

HRM4Baltics

Visi personāla vadības un algu rīki vienā risinājumā

PROVIDING STRUCTURES TO THE WORLD

Pašapkalpošanās portāls

HRM4Baltics algu un personālvadības risinājums ietver ērtu un funkcionālu pašapkalpošanās portālu.

hrm4baltics.com

Portāls ir integrēts papildinājums HRM4Baltics Extended pakotnei, kurā visi pašapkalpošanās un algu-personāla procesi tiek pārvaldīti kā vienota datu plūsma

Risinājums nodrošina lietotājiem bezpapīra datu pārraidi un iespēju attēlot nepieciešamo informāciju saistītajām pusēm, izmantojot uzņēmumam pielāgotus iestatījumus.

Lai izmantotu portālu, jums ir jābūt HRM4Baltics risinājuma un Business Central lietotāju licencēm

Töötaja portaal

Tasari Ylle Demo AD Lähetused & koolitused Kuluaruanded Põlgpaha

Sul on esitatud 2 kuluaruande(t)

- + uus autokulu aruanne
- + uus majanduskulude aruanne
- + uus spordikulude aruanne
- + uus sünnitoetuse taotlus

Töötajad	Minu andmed	Palgatoetused	Puhkused	Sünnimused
22	3,10	0	47,79	1
>	>	>	>	>
Lähetused ja koolitused	Kuluaruanded	Minu taotlused	Minu kinnitada	
1	2	6	0	
>	>	>	>	

Töötaja andmed (HRM4Baltics)

Karl-August Kuusepuu

[Avaldised](#) [Oskused](#) [Eluviite](#) [Sünnimused](#) [Anaranded](#)

[Lapsed](#) [Sõduksid](#) [Pangakontod](#) [Ei ikku dokumentid](#) [Seotud isikud](#)

Töötaja andmed

Töötaja andmed

Eesnimi	Karl-August
Perekonnanime	Kuusepuu
Sünnikohakood	33304250180
Sünnikuupäev	25.04.1983
Sugu	Mees
Kodakondsuse tähtis	EE
Kodakondsus	Eesti
Emakeele tähtis	ETI
Emakeel	Eesti

Etia põhieandmete muutmine taotlus

Töötaja kontakt

Address	Kase 4
Address 2	
Asula	Tartu
Postiindeks	50510
Maaüks	Tartu maakond
Riigi kood	EE
e-post	karl.kuusepuu@gmail.com
Telefon	
Mobiiltelefon	55 099 032

Etia kontaktandmete muutmine taotlus

Etia taotlus pildi muutmine



Ametikohta andmed

Amet	
Seisund	Aktivne
Ametikoht	komplekteerija

Kontaktandmed	
Töökoha aadressi tähtis	TRT
Töökoha aadress	Tartu kontor

DARBINIEKA AKTIVITĀTES

- Kolēģu dzimšanas dienas, kavējumi, kontaktinformācija, informācija par aizvietošanu, iekšējie paziņojumi
- Personas datu mainīšana un atjaunināšana, tostarp kontaktinformācija, bērni, izglītība, dokumenti
- Algas aprēķins
- Atvaļinājumu atlikums un atvaļinājumi, kas beidzas
- Atvaļinājuma pieprasījumu iesniegšana, aizvietotāju iecelšana un apstiprināšana
- Pieteikumu iesniegšana atbrīvojumam no ienākuma nodokļa
- Izdevumu pārskatu iesniegšana [t.sk. transportlīdzekļa izmantošanas uzskaites žurnāls, sporta izdevumi]. Iespēja iestatīt dažādus izdevumu pārskatu veidus, noteikt tiem limitus un ierobežojumus, kā arī pievienot papildu apstiprinājumu
- Komandējumu pieprasījumi un komandējumu pārskati
- Apmācību pieprasījumi
- Darba laika uzskaites lapas attēlošana un aizpildīšana
- Atsauksmes par apmācību
- Failu pārvaldība

VADĪTĀJA AKTIVITĀTES

- Atvaļinājuma pieteikumu apstiprināšana
- Pieteikumu apstiprināšana
- Komandas dalībnieku informācija
- Vajadzības gadījumā atvaļinājuma pieteikumu iesniegšana komandas dalībnieku vārdā
- Pieteikšanās pabalstiem, bonusiem un piemaksām komandas dalībnieku vārdā
- Darba laika uzskaites attēlošana un apstiprināšana
- Darbinieku instruktāžu, t.sk. darba drošība, jaunu instruktāžu pievienošana un maiņa

