

# HRM4Baltics uuendused - Veebruar 2025

<b>HRM4Baltics uuendused - Veebruar 2025</b> .....	<b>1</b>
<b>Sündmused</b> .....	<b>1</b>
Sündmuse organiseerija õigus näha taotluste loendit ja esitada .....	1
<b>Taotlused</b> .....	<b>2</b>
Uue töötaja taotluse ja ankeedi väljade nähtavus/kohustuslikkus tingimuslikuks .....	2
Sündmuse valimisel lepingureale lisatakse töötaja sündmuse osalejaks .....	2
E-kirja saaja valik puhkuseavalduste kinnitusringile.....	3
Masstaotluse vaikedimensioonide valik töötajalt või esitajalt.....	3
<b>Tööajatabel</b> .....	<b>3</b>
Tööajatabelite loendi avamine vaikimisi eelmises kuus .....	3
Summeeritud tundide väli gruppide üleselt vana kujundusega tööajatabelisse.....	4
Graafiku automaatne saatmine töötajale .....	4
Keela tundide muutmine/sisestamine pärast tööajatabeli registreerimist .....	5
<b>Veebiteenused</b> .....	<b>6</b>
Notification Entries API .....	6
<b>Kuluaruanded</b> .....	<b>7</b>
Kuluaruande töötaja nr muutmisel uuendatakse olemas olevate ridade töötaja .....	7
<b>Puhkused</b> .....	<b>8</b>
Seotud ametikohad puudumiste kontrollis .....	8
Puhkusetaotlus HR kinnitusega .....	9
<b>Koolitused</b> .....	<b>9</b>
Koolituste loendi vaatesse kuvatakse osalejate nimesid .....	9
<b>Haridus</b> .....	<b>9</b>
Hariduste ülevaate kiirinfopaanil kokkuvõtete filtreerimine .....	9

## Sündmused

Sündmuse organiseerija õigus näha taotluste loendit ja esitada

Sündmuse organiseerijal on õigus „Sündmuse kaardilt“ luua kõigile osalejatele taotlused, näha enda loodud sündmuste taotluste loendit ja neid taotlusi esitada. Taotlusi ei ole võimalik avada, kui pole antud vastavaid õigusi.

Lahenduse kasutamiseks on vaja aktiveerida marker „Sündmuse liigid“ kaardi väljal „Organiseerija saab osalejate eest esitada Sündmuse taotluse“.

Vali - Sündmuse liigid (HRM4Baltics) | [+ Uus](#) | [Redigeeri loendit](#) | ...

Tähtis ↑	Välkmis- jaankirje nr.	Hinnapäringu veebipäringu malli tähtis	Koostuse väljund	Koostuse liik	Koostuse alamliik	Sise...	Lubatud suuremme summa	Lubatud suuremme %	Uue loomise tekst	Lubatud kulumäär...	Saada meelde...	Uus kulu... luba... ku...	Organiseerija saab osalejate eest esitada Sündmuse taotluse
→	EESTI	H00011				<input checked="" type="checkbox"/>	1,00	1,00	uus Eestis toimuv koostus	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Taotlus	<input type="checkbox"/>
	MAAJA	H00012	MEESKOND	KOOLUTUS	MAAJA	<input checked="" type="checkbox"/>	1,00	1,00	uus majasene koostus	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Taotl...	<input type="checkbox"/>
	ÜLDINE					<input type="checkbox"/>	1,00	1,00		1	<input checked="" type="checkbox"/>	Taotl...	<input type="checkbox"/>

## Taotlused

Uue töötaja taotluse ja ankeedi väljade nähtavus/kohustuslikkus tingimuslikuks

Loodud uus seadistus millega on võimalik juhtida uue töötaja taotluse/ankeedi väljade nähtavust/kohustuslikkust vastu lepingu liiki või ametikohta.

Lahenduse kasutamiseks tuleb teha seadistus „Portaali väljade seaded“ lehel väljadel „Nähtavuse filter“ ja „Kohustuslikkuse filter“. Kehtib ainult Töötaja lisamine ja Töötaja ankeet taotluse liikide puhul.

Portaali väljade seaded (HRM4Baltics)

[Otsing](#) | [Redigeeri loendit](#) | Rohkem suvandeid

Välja nimi	Nähtavuse filter	Kohustuslikkuse filter
Isikukood	-	-
→ Loodud töötaja nr.	-	-
Eesnimi	-	-
Perekonnanimi	-	-

**Filtrileht** ↗ ✕

**Filter: Töötaja ankeet**

× Lepingu liik .....

× Ameti nr. ....

[+ Filtreeri ...](#)

Sündmuse valimisel lepingureale lisatakse töötaja sündmuse osalejaks

Uue töötaja taotlusele on võimalik lisada sündmus eelnevalt sisestatud sündmuste valikust.

Töötaja lisamine

TAOT01831:

→ Eista taotlus Kustuta Logikanded Kinnitusring Strukturi valik

**Taotluse andmed**

Taotluse nr.: TAOT01831 Taotluse seisund: Uus

Taotluse kuupäev: 05.03.2025 Alkaja: +

Looja nimi: MERILY

**Töötaja põhiaandmed**

Loodud töötaja nr.: Kodakondsuse nimi:

Eesnimi: \* Emakeele tähis:

Perekonnanimi: \* Emakeele nimi:

Isikukood: \* Sõiduki reg.märk:

Sünnikuupäev: Sündmuse nr.:

Sugu: Sündmuse nimi:

Kodakondsuse tähis:

Sündmuse nr. ↑	Sündmuse nimi	Alguse kuupäev	Lõpu kuupäev	Riig
SYNDM0024	Exceli kooolitus edasijõudnutele	25.02.2022	25.02.2022	Ees
SYNDM0025	Tartu Maraton	20.06.2022	20.06.2022	Ees
SYNDM0026	IT aastakonverents	16.11.2022	18.11.2022	Ees
SYNDM0027	Kino külastus	27.06.2022	01.07.2022	Ees
SYNDM0028	Talvepäevad 2022	23.03.2022	24.03.2022	Ees
+ Uus				

## Sündmuse tähis ja nimetus liiguvad kaasa töötaja lepingu reale.

T002 - Kati Karula

Töötaja lepingud (HRM4Baltics) Otsing + Uus Redigeeri loendit Kustuta TOR'i saatmine TOR logi Strukturi valik Figure klassif Lisa Figure klassif

TÖR ID	Lingid	Töötaja nr. ↑	Töötaja nimi	Töötaja seisund	Töötaja amet	Lukus	Sündmuse nr.	Sündmuse nimi
-	-	T002	Kati Karula	Aktiivne	Raamatupidaja	<input type="checkbox"/>	-	-
-	-	T002	Kati Karula	Aktiivne	Raamatupidaja	<input type="checkbox"/>	-	-
-	-	T002	Kati Karula	Aktiivne	Raamatupidaja	<input type="checkbox"/>	-	-
→	-	T002	Kati Karula	Aktiivne	Raamatupidaja	<input type="checkbox"/>	SYNDM0026	IT aastakonverents

Sündmust on võimalik lisada ka töötaja lepingu väljatrükile. Uued väljad: PER\_Event\_No ja PER\_Event\_Name.

## E-kirja saaja valik puhkuseavalduste kinnitusringile

Puhkuseavalduse kinnitusringile loodud uus seadistus „Saada teavitus töötajale“ lehele „Kinnitajad“. Valikud on: Ettevõtte, Isiklik, Mõlemad.

Kinnitajad (HRM4Baltics)

Otsing + Uus Redigeeri loendit Kustuta Redigeeri Vaade Dimensionide tingimused

Sorteerimise jär. ↑	Kinnitaja liik	Kinnitaja nr.	Kinnitaja liik	Sündmuse ettemaksu teavituse	Lubatud rikidele	Luba proj... ase...	Luba töötaja asendaja	Luba ülemus asendajana	Saada teavitus töötajale
1	Töötaja juht		juht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mõlemad
2	Töötaja	T004	Personalispetsialist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mõlemad
→ 3	Asendajad/Töötajad		Asendaja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Isiklik Ettevõtte Mõlemad

E-posti aadress leitakse töötaja kaardi vastavalt väljalt. Kui uus loodud seadistuse väli on tühi leitakse teavituse e-post töötaja kaardilt vastavalt seadistusele „Vaikimisi e-posti liik“.

## Masstaotluse vaikedimensioonide valik töötajalt või esitajalt

Masstaotluse alamliigile loodud uus väli „Vaike dimensioonide allikas“.

Võimalikud väärtused:

- Töötaja - taotluse reale lisatakse vaikimisi töötaja dimensioon
- Esitaja - taotluse reale lisatakse dimensioon esitaja järgi

Masstaotluse alamliigid (HRM4Baltics)

Otsing + Uus Redigeeri loendit Kustuta Kandelligid

Tähis ↑	Sin. nõu...	Näita rida...	Näita keli...	Lahkumisavaldus	Ainult HRM saab tagasi lükata / tagasi võtta	Lukus	Juhendtekt	Juhendteksi oti	Allkiri näh...	Allkiri nõu...	Peida Tap... situ	Peida Kusi kusi...	Vaike dimensiooni allikas
LAHKUMIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Tavaline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Töötaja
→ TASU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Tavaline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Töötaja Esitaja

## Töötajatabel

Töötajatabelite loendi avamine vaikimisi eelmises kuus

Tööajatabeli seadistusse loodud uus väli „Tööpäevade arv, mil kuvatakse eelmist kuud“. Seadistusega saab määrata tööpäevade arvu, mille jooksul avatakse vaikimisi eelmise kuu vaade.

## Tööajatabeli seadistus (HRM4Baltics)

Vahetused Tööajamallid Grupid

Tundide ümardussuund Lähim

---

**Tööajatabel**

Konteeringurühm VAIKIMISI

Näita nuppude rida

Keela muuta autom. alguse aega

Automaatne koormus grupis

Keela tundide muutmine/sisestamine pärast...

Graafiku plaani kinnitamise maili teavituse ...

Tööpäevade arv, mil kuvatakse eelmist kuud 2

Tööajatabelite loendi avamisel kontrollitakse kuupäeva vastavalt sellele väärtusele arvutatult töökuupäevast.

Tööajatabeli grupi põhisealt ei saa eraldi kuupäeva seadistada.

Summeeritud tundide väli gruppide üleselt vana kujundusega tööajatabelisse

Vana kujundusega tööajatabelisse lisatakse summeeritud perioodi tundide väljad, mis arvestab töötaja tunde kokku kõigis tööajatabelites. Väljad on vaikimisi peidus ning on võimalik isikupärastamisega välja tuua.

märts 2025 : Tallinna kauplus : Karmen Kaks

Seisund	Jk. grupp	Jk. nr.	Töötaja nimi	Määratud summa	Sisestatud summa	Lepinguline tasu	Arvutatud tasu	Normtunnid	Kokku tunnid	3 kuud gruppides (tegelik)	3 kuud gruppides (norm)
→ Sisestamisel			Karmen Kaks	-					38h	38h	-

## Graafiku automaatne saatmine töötajale

Lahenduse uuendusena on võimalik töötajale saata graafik automaatselt sh ka uuendatud graafik peale muudatusi. Graafik saadetakse töötajale peale kuu kinnitamist. Kui töötaja töötab mitmes graafikus, saadetakse muudatused peale kõigi graafikute kinnitamist. Muudatusi kuvatakse graafikus sinise värviga.

Graafiku automaatseks saatmiseks tuleb „Tööajatabelid seadistus“ lehel seadistada uus väli „Graafiku plaani kinnitamise maili teavituse mall“. Väljaga määratakse ära e-maili malli põhi. Malli saab seadistada ettevõtte üleselt ehk eraldi „Tööajatabeli grupi“ põhiseadistust pole.

## Tööajatabeli seadistus (HRM4Baltics)

Vahetused Tööajamallid Grupid

Öine aeg	22:00:00
Tundide formaat	0:2
Liidetud tundide formaat	<Precision,0:1> <Standard Format,0>h
Tundide ümardustäpsus	0,001
Tundide ümardussuund	Lähim

## Tööajatabel

Konteeringurühm	VAIKIMISI
Näita nuppude rida	<input checked="" type="checkbox"/>
Keela muuta autom. alguse aega	<input type="checkbox"/>
Automaatne koormus grupis	<input type="checkbox"/>
Keela tundide muutmine/sisestamine pärast...	<input type="checkbox"/>
Graafiku plaani kinnitamise maili teavituse ...	

## Keela tundide muutmine/sisestamine pärast tööajatabeli registreerimist

Tööajatabeli seadistuses on marker "Keela tundide muutmine/sisestamine pärast tööajatabeli registreerimist". Sel juhul ei saa tunde muuta ega sisestada registreeritud tabelisse.

## Tööajatabeli seadistus (HRM4Baltics)

Vahetused Tööajamallid Grupid

Öine aeg	22:00:00
Tundide formaat	0:2
Liidetud tundide formaat	<Precision,0:1> <Standard Format,0>h
Tundide ümardustäpsus	0,001
Tundide ümardussuund	Lähim

## Tööajatabel

Konteeringurühm	VAIKIMISI
Näita nuppude rida	<input checked="" type="checkbox"/>
Keela muuta autom. alguse aega	<input type="checkbox"/>
Automaatne koormus grupis	<input type="checkbox"/>
Keela tundide muutmine/sisestamine pärast...	<input type="checkbox"/>

**Keela tundide muutmine/sisestamine pärast tööajatabeli registreerimist**

Kui marker on aktiveeritud, siis saab muuta/sisestada registreeritud tööajatabelite tunde ainult töötaja kellele on lisatud erand "Tööajatabel: Luba muuta/sisestada registreeritud tööajatabeli tunde".

Lisateave

Töötaja eranditesse on loodud uus marker "Tööajatabel: Luba muuta/sisestada registreeritud tööajatabeli tunde".

Töötaja erandid (HRM4Baltics)

Otsing + Uus Redigeeri loendit Kustuta

Töötaja nr. ↑	Töötaja nimi	Personalispetsialist	Töötaj... : Luba puhk... tundide	Töötajatabel : luba automaatne täitmine/esitami...	Töötajatabel: Luba muuta/sisestada registreeritud töötajatabeli tunde
→ A001	Holger Saviuk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A002	Kuldar Petersell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Neil kellel on see marker on aktiveeritud, saavad registreeritud tabelis tunde muuta/sisestada. Juba registreeritud tundide muutmiseks on vaja kandel maha võtta "kinnitatud" marker.

## Veebiteenused

### Notification Entries API

Loodud uus API teenus PER API Notification Entries[page 24017219], millega on võimalik pärida kalendriteavitusi.

Välja nimetus	Tüüp	Märkus	Andmed tabelist PLK Payroll Notification Entry (24002198)
<b>EntryNo</b>	Integer		Entry No.
<b>EmployeeNo</b>	Code		Employee No.
<b>EmployeeName</b>	Text		Full Name
<b>EmployeeFirstName</b>	Text		First Name
<b>EmployeeLastName</b>	Text		Last Name
<b>Type</b>	Option	Riigipüha/Sünnipäev/Nimepäev/Tähtpäev/Pensionile minek/Tööle võtmine/Töölt lahkumine/Katseaeg keskel/Katseaja algus/Katseaja lõpp/Puhkuse algus/Puhkuse lõpp/Tervisekontroll/Tervisekontroll(järgmine)/Portaali teade/Dokument aegub/Puudumine/Passiivsuse algus/Passiivsuse lõpp/Koolituse tagasiside/Teise riigi püha/Vara kasutuse lõppemine/Töökeskkonna esindaja lõppemine/Rahvusvaheline tähtpäev. ENUM väärtused.	Type
<b>Date</b>	Date		Date
<b>Description</b>	Text		Integer
<b>FromDate</b>	Date		From Date
<b>ToDate</b>	Date		To Date
<b>SortingNo</b>	Integer		Sorting No

Näidis päring:

[http://palk.westeurope.cloudapp.azure.com:7448/PALK20APPTTEST/api/BCS\\_Itera\\_Payroll365/Info/v2.0/companies/e5b4a36e-b3b3-eb11-b82e-000d3a2059de\)/notificationEntries](http://palk.westeurope.cloudapp.azure.com:7448/PALK20APPTTEST/api/BCS_Itera_Payroll365/Info/v2.0/companies/e5b4a36e-b3b3-eb11-b82e-000d3a2059de)/notificationEntries)

Näidis päringu vastus:

{

```

"@odata.context":
"http://palk.westeurope.cloudapp.azure.com:7448/PALK20APPTTEST/api/BCS_Itera_Payroll365/Info/v2.0/$metadata#comp
anies(e5b4a36e-b3b3-eb11-b82e-000d3a2059de)/notificationEntries",
"value": [
  {
    "@odata.etag": "W/\\"JzE5OzE2MTM5MzQ1NTYyNDk3MDA1NzIxOzAwOyc=\\"",
    "EntryNo": 1,
    "EmployeeNo": "T0004",
    "EmployeeName": "Aira Kukk",
    "EmployeeFirstName": "Aira",
    "EmployeeLastName": "Kukk",
    "Type": "Birthday",
    "Date": "2020-11-19",
    "Description": "41. aasta sünnipäev",
    "FromDate": "0001-01-01",
    "ToDate": "0001-01-01",
    "SortingNo": 1
  },
  ...

```

## Kuluaruanded

Kuluaruande töötaja nr muutmisel uuendatakse olemas olevate ridade töötaja

Lahendusse tehtud täiendus kuluaruande esitamiseks töötaja eest. Eelnevalt võeti dimensioonid kuluaruande loojalt, siis nüüd on võimalik ridadele tuua selle töötaja dimensioonid, kelle eest aruanne esitatakse.

Vaikimisi luuakse kuluaruande rida looja töötaja nr järgi ning võetakse sealt dimensioonid:

Dimensiooni tähis ↑	Dimensiooni väärtus
→ AMETIGRUPPP	RTS001
OSAKOND	JUH
TÖÖTAJA	T318
VARAD	AAA01

Valides reale töötaja, kelle eest aruannet soovitakse esitada, uuendatakse dimensioonid vastu valitud töötaja dimensioone:

Kuluaruanne (HRM4Baltics)

Karri Laanemets | Ma

Esita Uus (kopeeritud) Kustuta

Aruande perioodi algus

Aruande perioodi lõpp

Projektide summa

Projektideta summa

Summa kokku

Hüvitatav summa

Hüvitatav summa töötajale

Makseviis

Hüvitatakse töötaja poolt makstud otses

---

Majanduskulud Halda

Töötaja nr. Töötaja nimi

→ A003 Hannes Koosla

← Kuluaruande dimensioonid

Otsing + Uus Redigeeri loendit Kustuta

Dimensiooni tähis ↑	Dimensiooni väärtus
→ ALLÜKSUS	MUSTAMÄE
AMETIGRUPPP	SPETSIALIST
OSAKOND	RMTMP
PROJEKTIJUHT	A003
TEGEVUS	KILETAMINE
TÖÖTAJA	A003
VARAD	AAA01

## Puhkused

### Seotud ametikohad puudumiste kontrollis

Puhkuse taotlusel puudumise kontrolli täiendusena, mitu töötajat võib korraga ametikohast puududa on tehtud „Ametikoha kaardile“ täiendav väli „Seotud ametikoht(puudumiste kontrollis)“, millega on võimalik seadistada ka ametikohtade seosed, kes ei või ühel ajal puhkusel olla.

Ametikohad (HRM4Baltics)

Nr.	Nimetus	Seotud ametikoht (puudumiste kontrollis)
<b>0200-00</b>	<b>JUHATUS</b>	
0200-01	Juhatuse esimees	
<b>1020-00</b>	<b>Raamatupidamine</b>	
→ 1020-01	Pearaamatupidaja	1020-02
1020-02	Vanemraamatupidaja	1020-01
1020-03	Raamatupidaja	

Lisades seose ühele ametikohale, siis lisatakse seotud ametikohale automaatselt ka vastupidine seos.

Lubatud puudumiste arvu vaadatakse jätkuvalt selle töötaja ametikoha pealt kelle kohta kontrolli tehakse aga puudumisi loetakse kokku lisaks ka seotud ametikohatadelt.



## Puhkuse taotlus HR kinnitusega

Puhkuse taotlusele tehtud täiendused, kus puhkuse taotlusel juht ei saa taotlust kinnitada, vaid taotlus tuleb saata HR-ile kinnitamiseks.

HR-ile kinnitamiseks taotluse saatmiseks tuleb teha seadistused järgnevatel lehtedel:

- Taotluse puudumise liikide seadistusse lisatud väljad "Nõua personalispetsialisti kinnitust kestvusele alla" ja „Nõua personalispetsialisti kinnitust saldole“.

Taotluse puudumise põhjused (HRM4Baltics)

Puhkuse liik	Puhkuse kirjeldus	Väikimisi puhkuse kestus	Vaja vormistada ajavalem	Autom. vormistami... ajavalem	Aut... vor... mu...	Aut... vor... mu...	Pass...	Puudumise põhjuse tähis	Vaik...	Nõua personalispetsialisti kinnitust saldole	Nõua personalispetsialisti kinnitust kestvusele alla
EMAPUHK...		0						L_EMAPUHK			
ISAPUHKUS	Isapuhkus	1	7P	2P	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L_ISAPUHK		-2,00	
LAPSEPUH...	Lapsepuhkus	1	7P	2P	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L_RIIKLIK		-1,00	
PALGATA	Palgata puhkus	7	7P	2P	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P_PALGATA			
→ PUHKUS	Puhkus	1			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P_PUHKUS	<input checked="" type="checkbox"/>		7
TALVEPUH...	Talvepuhkus	7	7P	2P	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P_TALV			

- Kinnitajad lehele loodud uus Kinnitaja liik „Asendajad/Töötajad“, kus saab kirjeldada HR spetsialisti, kellele taotlus kinnitamiseks saadetakse. Lisaks tuleb seadistada linnuke väljale "Nõua puhkusele personalispetsialisti kinnitust".

Kinnitajad (HRM4Baltics)

Sorteerimise jknr. ↑	Nõua puhkusele personalispetsialisti kinnitust	Kinnitaja liik	Kinnitaja nr.	Kinnitaja liik
1	<input type="checkbox"/>	Töötaja juht		juht
2	<input type="checkbox"/>	Töötaja	T004	Personalispetsialist
→ 3	<input checked="" type="checkbox"/>	Asendajad/Töötajad	T005	Asendaja

## Koolitused

Koolituste loendi vaatesse kuvatakse osalejate nimesid

Koolituste loendisse loodud uus väli „Osalejad“.

Väljale kuvatakse koolituse kaardile märgitud osalejate täisnimed, komaga eraldatult.

Koolitused (HRM4Baltics)

Nr. ↓	Alates	Kuni	Koolituse toimumiskoht	Akadeemilised tunnid	Koolituse summa	Osalejaid	Osalejad
→ K00045	05.10.2022	06.10.2022		0,00	0,00	1	Hannes Koosla
K00044	05.09.2022	06.09.2022		0,00	0,00	2	Hannes Koosla, Dennis Tuvi
K00043	12.09.2022	13.09.2022		0,00	0,00	2	Kuldar Petersell, Annika Kannike
K00042	16.08.2022	18.08.2022		8,00	0,00	1	Hannes Koosla

## Haridus

Hariduste ülevaate kiirinfopaanil kokkuvõtete filtreerimine

Hariduse ülevaade lehte on täiendatud kiirinfo paanil filtrite arvestamisega.

Kiirinfopaanil loendi filtreid on võimalik rakendada üksuste, töölepingu liigi, ametigrupi ja ametikoha järgi.

Näiteks filtreerimine töölepingu liigi järgi:

Hariduste ülevaade (HRM4Baltics)

✓ Salvestatud

Otsing ▼ Lõpetatud ▼ Lõpetamata ▼ Kõrgeim omandatud ▼ Tühista filtrid ➕ Töötaja haridused

Kuupäeva seisuga

07.03.2025

Töötaja nr. 1	Töötaja nimi	Grupp nr.	Grupp nimi	Lepingu liik ▼	Ametigrupi tähtis	Ametigrupi kirjeldus
→ A003	Hannes Koosa			10	SPETSIALISTID	Spetsialistid
T001	Karmen Kaks			10	SPETSIALISTID	Spetsialistid
T004	Taisi Soovälli			10		
T005	Kari Seegel			10	SPETSIALISTID	Spetsialistid
T006	Priit Pedanik			10		
T010	Siiri Kaevand			10		
T011	Siiri Kaevand			10		
T012	Mari Murakas			10	JUHTIMINE	Juhtimine
T017	Siiri Saare			10	SPETSIALISTID	Spetsialistid

**Kokkuvõte**

Kõrgharidusega: 1 (2,38%)  
 Kõrgharidusega juhte: 0 (0%)  
 Kõrgharidusega: 0 (0%)  
 Kõrgharidusega: 0 (0%)  
 Kõrgharidusega: 0 (0%)  
 Kõrgharidusega: 0 (0%)  
 Kõrgharidusega: 0 (0%)  
 Hariduse info puudub: 40 (95,34%)  
**Töötajate arv kokku 42**  
**Neist juhte 0**