# BCS itera

# HRM4Baltics uuendused - Aprill 2025

HRM4Baltics uuendused - Aprill 2025	1
Iseteenindusportaal. Uue töötaja taotlusel automaatne aadressivalik Haigestumisest teavitamise taotluse kattuvad puudumised, automaatne puhkuse muudatuse taotlus ja erisuse kinnitajad Puhkuse muutmise erisuse kinnitaja	<b>2</b> 2 2
<b>Tööajatabel</b> Töötajate tööajatabelite loendis kalendrikuu kiirfilter Tööajatabelites tööjõuvajaduse planeerimise funktsionaalsus Tööajatabelisse kujundatud vaate seadistuses lisada väli "väljamakstav ületunnid"	<b>4</b> 4 4 5
<b>Töötaja</b> Lepingu liigil vaikimisi koormus	<b>5</b>
<b>Tervisekontroll</b> Tervisekontrolli loendis lisaveerud- e-posti aadressid ja telefoni numbrid <b>Töölepingu kaart</b> Tööleping on avatav ka kaardi vormis	<b>6</b> 6 <b>7</b>
Vaikimisi aadress Vaikimisi töökoha aadress palgaarvestuse ja struktuuri seadistusse Failide factbox	<b>7</b> 7 <b>8</b>
Fortaali soldukitele, tervisekontrollidele, dokumentidele failide factbox <b>Taotluse mass meil</b> Sündmuse taotluse esitamise mass meil	8 9
<b>Töösuhete loend</b> Aktiivsetel töötajatel on kõigil kehtiv (lõpukuupäevata) lepingurida HR ülevaadetesse lepingu liigi ja ametigrupi veerud	<b>9</b> 9
Parameetrid       1         Töötajate parameetrite loend       1	L <b>O</b> 10
<b>Teavitused1</b> Onboardingu ülesannete teavitus meilile	L <b>O</b> 10
Ametinõuete info       1         Sertifikaatide tähtajad ja kehtivuse info töötajatele       1	<b>l1</b> 11
<b>Valdkonna juht töötaja kaardil1</b> Töötaja kaardil on võimalik määrata "Valdkonna juhti"1	<b>l1</b> 11
Koolituskulud       1         Koolituskulud ostuarvelt koolituse kaardile ilma töötaja numbrita       1	l <b>2</b> 12





ERP HRM CRM BI

# Iseteenindusportaal

#### Uue töötaja taotlusel automaatne aadressivalik

Uue töötaja taotlusel aadressi sisestades on võimalik kasutada aadressi abimeest. Lahenduse kasutamiseks eelduseks on RTE paketi ja HRM4Baltics connection appi olemasolu. Aadressi abimehe aktiveerimiseks tuleb sisse lülitada marker "Lubatud" aadressi otsingu seadistuses.

	✓ Salvestatud	∏ ∟,
seadistus		
Eemalda linnaosa	a linn 🤉 🛑	

Pank		Kontaktandmed
IBAN ·····		Telefon · · · · · · · · · · · ·
Makse saaja nimi		Ettevõtte telefon
Aadress		Mobiiltelefon
Aadress · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Rüütli 6	Ettevõtte mobiiltelefon
	Rüütli tn 6, Kesklinna linnaosa, Tallinn, Harju maakond Rüütli tn 6, Narva linn, Ida-Viru maakond Rüütli tn 6, Pärnu linn, Pärnu linn, Pärnu maakond	Vaikimisi e-maili liik
	Rüütl tn 6, Haapsalu linn, Haapsalu linn, Lääne maakond	E-post
	Rüütli tee 6, Kirumpää küla, Võru vald, Võru maakond	Ettevõtte e-post
Aadress 2		

Haigestumisest teavitamise taotluse kattuvad puudumised, automaatne puhkuse muudatuse taotlus ja erisuse kinnitajad

lseteenindusportaalis saab töötaja teavitada oma haigestumisest.

Kui samaks ajaks on juba kinnitatud/vormistatud puhkuseavaldus, kuvatakse töötajale sellekohane info ning küsitakse kinnitust, kas soovitakse esitada taotlus puhkuse muutmise/tühistamise kohta.



Redigeeri - Kinnita puhkuse muudatus	2	×
Haigestumisest teavitamise taotluse kinnitamisega koos esitatakse taotlus(ed) varasema kinnitatud ja vormistatud puhkusetaotlus(t)e muutmiseks.		
Kehtiv puhkusetaotlus Puhkus (16.04.25 - 30.04.25)		
Muudetakse Puhkus (16.04.25 - 28.04.25)		
Olen nõus 🛛 🔭 🖉		
ок	Tühis	ta

Kui haigusteade läbib kinnitusringi, luuakse automaatselt puhkuse muutmise/tühistamise taotlus, mis liigub omakorda kinnitusringi.

Kui haigestumise teavitamisel jääb kuupäevade alla kinnitatud tööajakandeid ja/või vormistatud puudumisi, millega ei ole seotud taotlust, on kinnitusringile võimalik seadistada erisuse kinnitaja (nt. personalijuht, raamatupidaja).

Kinnitaja liik	Kinnitaja nr.	Nõua puhk pers kinni	Erisuse kinni	Parall sinni	Üks mitmest kinnituse grupp	Pers
Töötaja juht						
Töötaja	10				MUUTRMTP	
Töötaja	56456				MUUTRMTP	

### Puhkuse muutmise erisuse kinnitaja

Iseteenindusportaalis saab töötaja esitada taotluse kinnitatud ja vormistatud puhkuse muutmiseks või tühistamiseks.

Kui puhkuse muudatusega on seotud rahalised kanded, on võimalik seadistada kinnitusringi erisuse kinnitaja, näiteks raamatupidaja, kes peab olema teadlik, kui ta peab puhkuse ümber arvutama.

Kinnitamise kanded (HRM4Baltics)

	<b>₿</b> (	Juenda seisu	ındit		
Sorteerimise jknr.↑		Seisund	Kinnitaja nr.	Kinnitaja nimi	Kinnitaja roll
0			139	Kelly Pelli	
0			10	Stella Rubin	(erisuse kinnitaja)
<u>0</u>	÷		56456	Maya HR2 Miidumäe HR2	(erisuse kinnitaja)
0 0 <u>0</u>	:		139 10 56456	Kelly Pelli Stella Rubin Maya HR2 Miidumäe HR2	(erisuse kinnitaja) (erisuse kinnitaja)





# Tööajatabel

## Töötajate tööajatabelite loendis kalendrikuu kiirfilter

### Kalendrikuu kiirfilter on nüüd lisatud ka töötajate tööajatabeli loendisse.

$\leftarrow$	Töö	tajate tööajata	belid								√ Salv
	۶	Otsing 👿	Redi	geeri loendit	Tööajata	abel	Töötaja	Kuu	Kinnitamine	Esitamine	
	٩	Eelnev kuu 🛛 🛚	prill	2025 Järgnev	kuu 🕨						
•		Seisund		Töötaja nr. ↑ ▼	Töötaja	nimi			Kuu î	Tööaja grupi nr. ↑	No
	$\rightarrow$	Registreer	÷	J012	Mari Murakas			01.12.2019	JALLINNA K		
		Sisestamisel		T012	Mari Murakas			01.12.2019	TOOTMINE		
		Sisestamisel		T012	Mari Murakas			01.01.2020	TALLINNA		

#### Klikkides kalendrikuule, avaneb arvestusperioodide valik:

	tabelid			✓ Salvesta	atud [
🔎 Otsing 🚦	Redigeeri loendit Tööajatab	el Töötaja Kuu	Kinnitamine Esitam	nine	E S
<ul> <li>Eelnev kuu</li> </ul>	aprill 2025 Järgnev kuu 🕨				
Palga arves	tusperioodid (HRM4Ba	litics) $  \mathcal{P} \vee$	🐺 Redigeeri loendit 🛛 …		
Nr.	Kirjeldus September 2025	Sule Algus	kuup Lõppkuup ∀↓ 9.2029 - 50.09.2025	Päevad	Tööpäevad
2025-08	august 2025	01.08	8.2025 31.08.2025	31	20
2025-07	juuli 2025	01.07	7.2025 31.07.2025	31	23
2025-06	juuni 2025	01.06	6.2025 30.06.2025	30	19
2025-05	mai 2025	01.05	5.2025 31.05.2025	31	21
2025-04	aprill 2025	01.0	4.2025 30.04.2025	30	21
2025-03	märts 2025	01.03	3.2025 31.03.2025	31	21
2025-02	veebruar 2025	01.02	2.2025 28.02.2025	28	19
2025-01	jaanuar 2025	01.01	1.2025 31.01.2025	31	22
2024-12	detsember 2024	01.12	2.2024 31.12.2024	31	19
2024-11	november 2024	01.11	1.2024 30.11.2024	30	21
2024-10	oktoober 2024	01.10	0.2024 31.10.2024	31	23
2024-09	september 2024	01.09	9.2024 30.09.2024	30	21
2024-08	august 2024	01.08	8.2024 31.08.2024	31	21
	1 0004		1001 0407001	24	22

### Tööajatabelites tööjõuvajaduse planeerimise funktsionaalsus

Tööaja planeerimisel on võimalik sisestada igale päevale vajalik töötajate arv, millest kujuneb tööjõuvajaduse planeering. Tööajatabelis toimub võrdlus tegelik vastu planeeringut. Tööajatabelis on võimalik jälgida plaani ja tegelikku kõrvuti ning näha tööajatabelit vahetuse lõikes.





Planeering Kokku	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Planeering ÕHTU	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tegelik Kokku	2	2	7	7	7	5	6	4	3	6	7	6
Tegelik ÕHTU	1				1			2				

Tööajatabelisse kujundatud vaate seadistuses lisada väli "väljamakstav ületunnid"

Tööajatabeli kujunduse malli, tabelisse "väljad" lisatud väli "väljamakstavad ületunnid". Sisse peab lülitama markeri "nähtav" ja lisama "sorteeringu nr". Sisse peab olema lülitatud marker "väärtus muudetav". Kui väli on sisse lülitatud, kuvatakse tööajatabelisse väli "väljamakstavad ületunnid". Väljale saab sisestada selles kuus väljamakstavad ületunnid. Tööajatabeli konteeringurühmadesse on lisatud väli "väljamakstavate ületundide konto". Väljale sisestatakse palgakonto, kuhu väljamakstavad ületunnid registreeritakse. Summeerimisperiood arvutuses lahutatakse summeerimisperioodi ületundidest jooksvalt väljamakstud ületunnid maha.

Töötaja nimi	Tava	Ametinimetus	Normtunn id	Sisestatud summa	Kokku tunnid	Vahe	4 kuud (vahe)	Väljamaks tavad ületunnid	4 kuud (ületunni jääk)	1
Kaspar Tuvi	104	Müüügiesindaja	152		117	-35	11	1	10	LISA

## Töötaja

Lepingu liigil vaikimisi koormus

Lepingu liigile on nüüd võimalus määrata vaikimisi koormus. Lepingu liikidel muudetud koormus rakendub vaid uutele lisanduvatele lepinguridadele. Olemasolevaid lepinguid tagasiulatuvalt ei muudeta.



BCS it	era
--------	-----

÷	Tööl	epingu liigid	I (HRM	4Baltics)			
	Ç	Otsing -	+ Uus	🐺 Redigeeri loendit 📋 K	ustuta		
		Nr. †		Kirjeldus	Töötajaid	Liik	Vaikimisi H koormus p
	10			Määramata ajaks	63	Tööleping	1,00
	$\rightarrow$	11	:	Määramata ajaks, osalise tööaj	. 9	Tööleping	0,50
		20		Määratud ajaks	4	Tööleping	1,00
		21		Määratud ajaks, osalise tööajaga	a 4	Tööleping	0,50
		30		Nõukogu liikme teenistusleping	_	Nõukogu li	1,00
	31			Juhatuse liikme ametileping	2	Juhatuse lii	1,00
		40		Töövõtuleping	_	Tõõvõtulep	0,00
		50		Muud	_	Muu	0,00

# Tervisekontroll

Tervisekontrolli loendis lisaveerud- e-posti aadressid ja telefoni numbrid.

Tervisekontrolli loendisse on lisatud veerud töötaja kaardile sisestatud kontaktandmetega:

- Töötaja telefon
- Töötaja mobiiltelefon
- Töötaja ettevõtte mobiiltelefon
- Töötaja isiklik e-post
- Töötaja ettevõtte e-post
- Telefon

Lisatud veerud on vaikimisi peidus ning isikupärastamisega nähtavale toodavad.

[	Töötervisekor	ntro	lli loend:	Kohanda	atud filtrimine $\smallsetminus$		+ Uus	📋 Kustuta 🛛	Eelmine kuu	Jooksev kuu 🗳	Järgmine kuu	<b>K</b> I
	Tervisek nr. ↑		Seisund	Töötaja nr.	Töötaja nimi	Ameti nimetus	Töötaja telefon	Töötaja mobiiltelefon <b>T</b>	Töötaja ettevõtte mobiiltelefon	Töötaja isiklik e-post	Töötaja ettevõtte e∙	post
	TER0016	÷	Aktiivne	<u> 1008</u>	Armiida Õnnemaa	Raamatupida.	· _	+372 5587 0854	4 +372 5384 5658	armiida.onnemaa	@ armiida@	took
	TER0025		Aktiivne	T313	Niina Rattus	Vanemraama.	-	+372 5558 8893	3 +372 5358 7493	niina.rattus@gma	il.c	





# Töölepingu kaart

## Tööleping on avatav ka kaardi vormis

Töötaja lepingud (HRM4	4Baltics	s) / / C	tsing + Uus	🔛 Redigeeri	loendit	📋 Kustu	ta 🖌	🔊 Redigeeri		🚟 Loo tööplaan	Tööpla	anid 🛔 St	ruktuuri valik	戰 F
TÖR ID	Pea	Kande liik	Lepingu liik	Lepingu nr.	Algse lepingu	nr. Lisa	nr.	Alates kuupäevast	Kuni kuupäevani	Algne katseaja lõpp	Lisa katseaja päevad	Katseaja lõpp	Kirjeldus	
→ :		Leping	10	L000041	L00004	1		01.12.2022		02.04.2023		02.04.2023	Määramata	ajaks
Töötaja leping (HRM4Baltio Huko Kurm	cs)							0	¢ -	- 🛍				
Loo tööplaan 🐺 Tö	öplaani	id 🖷 Figure	e klassif. 🔏 Lis	a Figure klassif.	👌 Trük	i leping							Kuva rohke	em
Kande liik		Lepi	ng				Koor	mus						1
Lepingu liik		10					Muu	tuv koormus · · ·						
Lepingu nr.		LOOC	0041				Pearr	iine · · · · · · · · ·		•••••				
Algse lepingu nr.		LOOC	0041				Vali :	truktuur						
Lisa nr.							Divis	on nr.						
Kirjeldus		Mää	ramata ajaks				Piirko	ond nr.						
Alates kuupäevast		01.1	2.2022				Kulul	oht nr.						
Kuni kuupäevani							Tööt	amise register						
Lepingu grupp							TÖR	ID						
							Luku	5 • • • • • • • • • • • •		•••••				
Katseaeg & Lepingu	lõpet	amine												
Katseaeg							Lepir	ıgu lõpetamine						
Algne katseaja lõpp · · · · ·		02.0	4.2023				Tööa	ndja algatusel (st	at. aruanne)	•••••				
Lisa katseaja päevad							Lahk	umise aluse tähis						

# Vaikimisi aadress

Vaikimisi töökoha aadress palgaarvestuse ja struktuuri seadistusse

Kui ettevõttel on kasutusel ainult 1 töökoha aadress, siis on võimalik seadistada vaikimisi aadress, et uue töötaja lisamisel on aadressi lahter juba vaikimisi täidetud.

# BCS itera

# Palgaarvestuse seadistus (HRM4Baltics)

🗰 Arvestusperioodid	📥 Struktuur	E Teavitused	🔂 TSD seadistus	Seotud dimensioonid	Toimingud $\vee$	Vähem suv
Töötaja seaded						
Kasuta põhilepinguid						
Koormuse kasutamise liil	k · · · · · · · · ·		Liidetud			$\sim$
Vaikimisi palgapäev			6TP			
Vaikimisi töökoht			TAL			$\sim$

# Failide factbox

Portaali sõidukitele, tervisekontrollidele, dokumentidele failide factbox

Sõidukitele, tervisekontrollide ja dokumentide lehele on lisatud failide factboxid, et õige fail oleks kohe lehe avades leitav, mitte ei pea üldisest failide listist otsima.





ERP HRM CRM BI



## Taotluse mass meil

Sündmuse taotluse esitamise mass meil

Taotluse kinnitajale on võimalik saata ühes meilis mitme taotluse andmed koos. Kiri läheb ainult esimesele kinnitajale.

~	Vormistatud e-maili mall	~
~	Peatamise e-maili mall	~
~	Teavituse e-maili mall	~
~	Sündmuse ettemaksu e-maili mall · · · · · · ETTEMAKS	~
~	E-maili mall (Juhid & juhatus) · · · · · · · ETTEMAKS	~
~	Vaja kinnitada mass e-maili mall	~
~	Vaja kinnitada mass e-maili mall	
	Sündmuse taotiuse massesitamisel saadetakse kinnitajatele koond e-mailid	
	> > > > > > > > > > > > >	Vormistatud e-maili mali

## Töösuhete loend

Aktiivsetel töötajatel on kõigil kehtiv (lõpukuupäevata) lepingurida

Töötajate töösuhete loendisse filtrite alla lisatud uus filter "Lepinguta", et enne igat palgaarvestust oleks võimalik üle kontrollida, et kõigil aktiivsetel töötajatel on olemas ja kehtiv (st ilma lõpukuupäevata) rida 1) lepingute 2) Töötasude 3) Pangakontod all.

$\leftarrow$	Töötajate töö	isuhete l	oend (H	RM4Baltics)				
	, ♥ Otsing	Töötaj	ia <u>Fil</u>	trid				
	📡 Kõik	Ӯ Keh	tivad	T Lõpetatud	Tulevikus	🝸 Lepi	inguta	
	123	÷	Silvi Ka	almet	Ak	tiivne	Raamatupid	aja
	1234		Raima Tare		Ak	tiivne	-	
	12345		Rudolf	González	Ak	tiivne	_	

HR ülevaadetesse lepingu liigi ja ametigrupi veerud



Töölevõtmiste ü	ülevaade (HRM4Baltics)	🔎 Otsing 🛄 Tööta	jad seisuga 🛛 🕅	Vali kuupäevad	🚊 Kõik firmad	E Loend	Ś
Töötaja nr. ↑	Eesnimi	Perekonnanimi	Sugu	Töölepingu tähis	Ametigr	upi tähis	
T002	Kati	Karula-Karu	Naine	10	SPETSI	ALISTID	
T003	Kalle	Tamm	Mees	10			
T004	Olga	Ruusla	Naine	10			
T005	Jolger	Krušovice	Mees	11	SPETSI	ALISTID	

# Parameetrid

## Töötajate parameetrite loend

Ühte loendisse on võimalik võtta kõik töötjatele määratud parameetrid ning neid järjestada ja filtreerida vastavalt vajadusele.

$\leftarrow$	Töötajate para	meetrite loend (HRM4Baltics)									
		🔓 Töötaja kaart 🛛 🖹 Töötaja parameet	rid 🛛 🝸 Kehtivad	d 🍸 Tulevased 🛛 💺 Kõik							
	Töötaja nr. †	Töötaja nimi	Töötaja seisund <b>T</b>	Töötaja ametinimetus	Parameetri nr. ↑	Alates kuupäevast ↑	Kuni kuupäevani †	Kirjeldus	Kulukoht Tähis	Piirkond Tähis	Divisjon T
	123	Silvi Kalmet	Aktiivne	Raamatupidaja	PEN1	01.01.2011	31.12.2011	Pensionikindlustus II sammas, 1%	112	ARENDUS	ADM
	123	Silvi Kalmet	Aktiivne	Raamatupidaja	PEN2	01.01.2006	31.05.2009	Pensionikindlustus II sammas, 2%	5 112	ARENDUS	ADM
	123	Silvi Kalmet	Aktiivne	Raamatupidaja	PEN2	01.01.2012	31.12.2024	Pensionikindlustus II sammas, 2%	» 112	ARENDUS	ADM
	123	Silvi Kalmet	Aktiivne	Raamatupidaja	PEN4	01.01.2025		Pensionikindlustus II sammas	. 112	ARENDUS	ADM
	123	Silvi Kalmet	Aktiivne	Raamatupidaja	PENSIONAR	01.09.2044		Pensionär alates 26.09.2044	112	ARENDUS	ADM
	123	Silvi Kalmet	Aktiivne	Raamatupidaja	RESERV28	01.04.2023		Puhkusereserv 28 päeva	112	ARENDUS	ADM
	1234	Raima Tare	Aktiivne	-	RESERV28	01.01.2023		Puhkusereserv 28 päeva			
	12345	Rudolf González	Aktiivne	-	RESERV28	01.04.2023		Puhkusereserv 28 päeva			FIN
	12345	Rudolf González	Aktiivne	-	TMVABA	01.04.2023		Tulumaksuvaba			FIN

# Teavitused

Onboardingu ülesannete teavitus meilile

Teavituste seadistusse on lisatud uus teavituse liik "On/Offboarding Task", väli "Saada email vastutajale" ja uus koondsaatmise liik "Vastutaja", kuna on vajadus saada meiliteavitusi on/offboardingu lahendusest vastavalt sellele, mis on ülesande tähtajaks määratud.

2	Otsing + Uus	🐺 Redigeeri loendit	📋 Kustuta 🛛 🖉 Redigeeri	○ Vaade	🔜 Lisa kõik liigid	
	Tähis	Liik↓	Kirjeldus		Sorteerimise järjekord	Teavitus valem
$\rightarrow$	TEADE33	On/Off ülesanne			0	
$\rightarrow$	TEADE33 : TEADE32	On/Off ülesanne Rahvusvaheline tähtpäev			0	





# Ametinõuete info

## Sertifikaatide tähtajad ja kehtivuse info töötajatele

Töötaja dokumentidesse lisatakse uutele töötajatele kohustusliku dokumendi rida koos "alates" ja "kuni" kuupäevadega, kus " kuni kuupäev" on tegelikult sertifikaadi tähtaeg, millal see peab saama tehtud. Ameti nõuetele lisatud "Tähtaeg", et oleks ülevaade nii töötajal kui ka juhil, kellel mis serdid on tegemata ja mis on tähtajad.

$\leftarrow$	Töötajate ametikoha nõ	uete loend (HRM4Baltics)									
		Analüüsi 🛛 😨 Redigeeri loendit	Nõuded Töötaja	Filtrid							
	Seisu kuupäev					29.04.202	25				
	Kaasa lahkunud ja pros	pektid									
	Töötaja nr. ↑	Töötaja nimi	Ametikoha nr.	Amet	Nõ	iude nr.	Nõude liik	Nõude kirjeldus	Nõude lisainfo	Tähtae	9
	T0001	Rein Pihelgas	3020-01	Juhtkonna liige			Dokument	ID-kaart		-	
	T0002	Frida Arrak	1020-01	Pearaamatupidaja			Koolitus	Finantsteadmised : Tasen	nekoolitus	-	
	→ <u>J0002</u>	Frida Arrak	1020-01	Pearaamatupidaja			Haridus	Kõrgharidus : Rakendusli	k kõrgh	-	

# Valdkonna juht töötaja kaardil

Töötaja kaardil on võimalik määrata "Valdkonna juhti"

Töötaja kaardile lisatud väli "Valdkonnajuht". Väljale valitakse selle töötaja valdkonnajuht. Rakenduse alas peab olema sisse lülitatud "valdkonnajuht" marker. Töötajate loendisse lisatud väli "valdkonnajuht.





Töötaja kaart (HRM4Baltics)
AB002 · Paul Taim
Uus Avaleht Leping Andmed Isiklikud andmed Kontaktid Ajalugu Toimingud $\lor$ Seotud $\lor$ Vähem s
🗎 TÖR'i saatmine 🛛 🔁 Uuenda andmed 🛛 🖆 Lisa puudumine 🛛 🖆 Lisa palgakanne 🛛 🛃 Pensionifondi kontroll
Seosed ja seaded
Seosed ja seaded Juhi nr. AB001
Seosed ja seaded         Juhi nr.       AB001         Juhi nimi       Tiina Mets
Seosed ja seaded         Juhi nr.       AB001         Juhi nimi       Tiina Mets         Määra käsitsi juht       Image: Comparison of the second
Seosed ja seaded         Juhi nr.       AB001         Juhi nimi       Tiina Mets         Määra käsitsi juht       Image: Comparison of the second
Seosed ja seaded         Juhi nr.       AB001         Juhi nimi       Tiina Mets         Määra käsitsi juht       Image: Comparison of the second

## Koolituskulud

Koolituskulud ostuarvelt koolituse kaardile ilma töötaja numbrita

Koolitusega on seotud kulusid, mis ei ole otseselt töötajatega seotud. Ostuarvelt konteerimisel tulevad kulud koolituse kaardile ka siis kui nad ei ole töötajaga seotud ning lähevad koolituse kaardil olevasse kogu summasse. Ostuarvele kulu ridade juurde on lisatud marker "ära kaasa töötaja kulusid".

"Lisa üldkulu rida" lisab kulu rea ilma töötaja numbrita. Selleks, et lisada kulu rida ilma ühegi töötajata, lisada üldkulu rida, märkida kõik töötajate read ja valida "ära jaota valitutele". Selliselt ei jaotata kulusid ühelegi töötajale, vaid jääb alles ainult üldkulu rida.

$\leftarrow$	Arve koolitusel osalejad	(HRM4Baltics)					
	🔎 🗊 🛛 🐯 Red	igeeri loendit	🕈 Lisa üldkulu rida	ر 🤝	laota valitutele	😴 Ära jaota valitutele	
	Töötaja nr. ↑	Töötaja nimi	L M	laota kulu <b>T</b>	TIPPJUHT nr.	TIPPJUHT nimi	DIREKTORAAT nr.
	→ :	Üldkulu				-	

Peale ostuarve konteerimist luuakse koolituse kaardile kuludokument üldkulu reaga. Koolituse kaardil on kolm summa välja.

¢	Koolituse kaart (HRM4Battics)	Ø	e + 18		√Salvestatud ⊏f
	Rh Kopeeri 🗃 Osalejad 🕆 Koolitusel osalejate tagasiside 🔍 Koolituse tagasiside 🔞 Lisa oskused	🕵 Oskused	🚋 Registreeri puudumised 🛛 🚱 Loo kuludokument 🛛 🔯	Kuludokumendid 📑 Kulud	
	Üldine				
	Nr		Üle ettevõtete		
	Nimetus Töötaja nr-ta koolituskulude test		Korraldava ettevõtte nimi		
	Valdkonna tähis	~	Korraldava ettevõtte koolituse nr.		
	dkonna nimi Personalijuhtimine		Seisund	Avatud	
	Liigi tähis INFOPÄEV	~	Koolituse summa		1 670,00
	Liigi nimi · · · · Infopäev		Koolituse töötajate summa		1 320,00
	Alamliigi tähis	~	Koolituse üldkulu summa		350,00
	Alamiligi nimi		Akadeemilised tunnid		0.00

