

HRM4BALTICS UUENDUSED – AUGUST 2026

31. august 2026

SISUKORD

1. MAKSED	2
1.1. Pangakontole uus seadistus “Massmakse Lubatud IBAN riik”	2
2. OSKUSED	2
2.1. Töötaja oskuste staaži arvutamine	2
3. PORTAAL	2
3.1. Portaal kuvatakse hoiatused ja võlanõuded	2
3.2. Hoiatuse taotlemine portaalil	3
3.3. Tööajatabeli ülesanded portaali teadetes	3
3.4. Portaali tööajatabeli tootipi kuvamine üle kasti	3
4. PUHKUSED	4
4.1. Puhkuse taotluse <i>factbox</i> ’is kuvatava info seadistamise võimalus	4
5. STRUKTUUR	5
5.1. Struktuuri kuvamine graafilise pildina	5
6. SÜNDMUSED	6
6.1. Sündmuse (alam)liigi lukustamise ja ametikoha piirangute lisamine	6
7. TAOTLUSED	6
7.1. Dimensioonide jaotus ja protsendid portaalil	6
8. TEAVITUSED	7
8.1. Teavituste seadistusse uued %-muutujad	7
9. TÖÖAJATABEL	7
9.1. Tööajatabelis alaealise töötaja tööaeg teise taustavärviga	7
9.2. Kommentaari lisamine tööajatabelisse	8
9.3. Tööajatabelis märkuse/kandeliigi info kuvamine töötajale ja juhile	8
9.4. Tööajatabelis ctrl+c ja ctrl+v kasutamine	9
10. TÖÖTAJA ANKEET	9
10.1. Panga nr töötaja ankeedil	9

1. MAKSED

1.1. Pangakontole uus seadistus “Massmakse Lubatud IBAN riik”

Pangakonto seadistusse on lisatud uus väli „Massmakse lubatud IBAN riik“. Kui väli on täidetud, kontrollitakse massmakse koostamisel, et kõigi maksete IBAN-id algaksid seadistatud riigikoodiga.

Kui massmakses leidub mõne muu riigikoodiga IBAN, kuvab süsteem hoiatuse ning ei luba massmakset koostada.

SWED · Swedbank

A Bank Statement Import Format is not specified for the bank account. You can select an existing format, or create one. Set up Bank Statement File Import Format

Pangakonto Navigeerimine Aruanne Rohkem suvandeid

Dimensioonid Statistika Märksused Kontakt Saldo Müügiühised-ostuühised Väljavõtted Andmestikukanded Tšekandmiku kaud

Address 2 Mobiltelefon nr. Märksmed +

Postiindeks Kontakt Delete

Linne Mail

Riigi/regiooni tähts Kodalaht

Konteerimine > 600 PANGAMAKSED

Rahalekanne

SWIFT tähts HABAEZK Põhikontode faili formaat Pank.001.001.09

IBAN EE0720002101486570 Massmakse lubatud IBAN riik EE

Panga väljavõtte importi v.

Makse ekspordi vorming SEPACT

2. OSKUSED

2.1. Töötaja oskuste staaži arvutamine

Töötaja oskuste loendile on lisatud uued väljad, mille alusel arvutatakse oskuse staaži. Nupust avaneb tabel, kuhu saab sisestada peatumise kuupäevad (alates ja kuni) ja põhjus. Põhjus on eelnevalt seadistatav rippmenüü, kuhu saab ise sisestada erinevaid põhjuseid.

0011 · Juhan Krossik

Oskused ja kogemused (HRM4Baltics) 🔍 + Uus Redigeeri loendit Kustuta Peatumised

Oskuse liigi tähts	Nõutud taseme tähts	Nõutud taseme kirjeldus	Alates	Kuni kuupäev	Tunnistuse nr.	Algsaldo	Staaž aastates	Märkus
→ KEELED	:	—	01.01.2025			15	1,2	
KEELED		—	01.01.2025			11	1,6	
KEELED		—	01.01.2025					
KEELED		—	01.01.2027			2	2.0	

3. PORTAAL

3.1. Portaal kuvatakse hoiatused ja võlanõuded

Portaali on loodud uus taotluse liik Võlanõuded. Töötaja võlanõudeid näevad portaalil nii töötaja ise kui ka tema juht. Liigi põhiselt on võimalik määrata, mida portaali kuvab. Võlanõude liigid > marker näita portaalil.

Võlanõude liigid (HRM4Baltics)

✓ Salvestatud



Nõude liigi tähis ↑		Kirjeldus	Vaikimisi tähtsusejärj...	Vaikimisi alles jäetav summa	Vaikimisi alles jäetav %	Vaikimisi kinnipeetav %	Alles jäetava summa valem	Näita port...	Sul...
→	ELATIS	elatis		0,00	0,00			☐	
	VÖLG	völg		0,00	0,00		[AEG,K+ETKNR-RP-T*8,A(0)] *	☐	

3.2. Hoiatuse taotlemine portaalis

Portaali seadistusse on lisatud uus taotluse liik Hoiatused. Juhil on võimalik lisada töötajale hoiatus läbi portaali taotluse. Hoiatuse ligiid (suuline, kirjalik) on võimalik eelnevalt seadistada. Taotlusele on võimalik lisada selgitus ja fail.

Taotluse liik ↑	Kirjeldus	Taotluse numbrid	Kuupäeva valem	Ülemine tekst	Alumine tekst	Tähi... mär... nõu...	Näita mär...	Mär... nõu...	Näita faili	Allkiri nõu...	Minimaalne allkirja suurus	Näita failide kasti	Näita lõppemise kuupäeva	Näht... port...	Luba taot...	Näita juhile	Luba juhi taot...	Näita assi...	Kinnitusr...
→ Hoiatused	Hoiatused	HANK				☐	☐	☐	Peida	☐		☐	Peida	☒	☐	☒	☒	☐	

3.3. Tööajatabeli ülesanded portaali teadetes

Portaali teadetes on lisatud uus teadete sakk "Minu ülesanded". Sinna kuvatakse välja nädala ülesanded tööajatabeli kannetelt koos kuupäevaga, millele ülesanne on sisestatud. Samuti on lisatud sakk "tööajatabel" kuupäeva järel ülesande kirjeldus.

Töötaja portaali

Teated	Tööajatabel	Minu ülesanded
E 13.07 9:45-18:45 () - ülesanne 1 K 15.07 9:45-18:45 () - ülesanne 2 R 17.07 9:45-18:45 () - ülesanne 3		

3.4. Portaali tööajatabeli tooltpi kuvamine üle kasti

Kui töötajale on tööajatabelisse lisatud ülesanded, siis Portaalil tööajatabeli graafilises vaates kuvatakse ülesanded *tooltip*'na hiirega kuupäeva kastile liikudes. Kõik kuu teated on võimalik kuvada ka loendina tööajatabeli graafiku meiliga saadetavas failis.

Eelnev | **juuli 2026** | Järgnev | Soovipäevad

esmaspäev	teisipäev	kolmapäev	neljapäev	reede
29	30	1	2	3
6 9:45-18:45	7 9:45-18:45	8 9:45-18:45	9 9:45-18:45	10 9:45-18:45
13 9:45-18:45	14	15 9:45-18:45	16	17 9:45-18:45
20	21	22 9:45-18:45 8h (TEST) ülesanne 2	23	24
27	28	29	30	31

4. PUHKUSED

4.1. Puhkuse taotluse *factbox*'is kuvatava info seadistamise võimalus

Taotluse puudumise põhjuse peale lisatud seadistus, mis võimaldab muuta taotlusel infoaknas puudumise juures kuvatavat infot.

Taotluse puudumise põhjused (HRM4Baltics)

Puhkuse liik %	Kinnituseingli nr.	Saldo tekst	Keela mu... ajak... taot...	Infokasti kirjeldus (töötaja)	Infokasti (person)
→ AJATE			☐		
EMAPUHKUS			☐		
ISAPUHKUS			☐		
LÄHETUS			☐		
LAPSEPUHKUS			☐		
LISAPUHKUS 7			☐		
ÕPPEPUHKUS			☐	%5	
POMMER			☐		
PUHKUS	PUHKUS		☐	%5	
SEPT			☐		

Väljale "Infokasti kirjeldus (töötaja)" seadistatakse töötajale tema enda taotlusel kuvatavat kirjeldust ja "Infokasti kirjeldus (personalispetsialist)" seadistatakse personalispetsialisti markeriga töötajale kuvatavat kirjeldust. Kirjelduse seadistamiseks kasutatakse muutujaid % kirjeldusega.

%1 - Puudumise alguskuupäev

%2 - Puudumise lõppkuupäev

%3 - Puhkuse liik

%4 - Kinnituse seisund

%5 - Kestus

%6 - Päevad

%7 - Pühad

%8 - Puudumise tähis

5. STRUKTUUR

5.1. Struktuuri kuvamine graafilise pildina

Palgaseadistusse on lisatud uus võimalus kuvada ettevõtte struktuuri graafilise pildina.

Struktuuri visuaali saab vaadata üle ettevõtete. Seadistusse lisatakse, millised ettevõtted visuaali kaasatakse. Vaikimisi on valitud kõik ettevõtted. Seadistuses on võimalik valida struktuuri kuubikutele sobivad värvid. Struktuuri tasemetele on samuti võimalik värvide seadistus. Seadistuses on võimalik määrata, millist infot struktuuri kastikesse kuvatakse (näiteks: nimi, ametikoht, struktuuritaseme nimetus).

Struktuuri visuaal on seadistatav - näiteks kui kaugel kastikesed teineteisest asuvad nii horisontaalselt kui vertikaalselt, kastikese kuju (kas ristkülik või ring). Vaikimisi on kõik struktuuriüksused avatud, kuid soovi korral saab alumisi tasemeid kinni klõpsata. Graafiku visuaalis on nurgas legend, kus kuvatakse milline ettevõtte millise värviga on. Töötaja struktuuri andmed loetakse lepingu ridadelt ning vastavalt sellele paigutatakse visuaalsesse struktuuri. Struktuuri visuaali avamine peab olema kuupäeva põhine. Seadistuses juures on loodud ka töötaja filter, mille puhul kaasatakse ainult filtrisse lisatud töötajad.

6. SÜNDMUSED

6.1. Sündmuse (alam)liigi lukustamise ja ametikoha piirangute lisamine

Sündmuse liigil/alamliigil on uus veerg Lukus, millega saab liigid ja alamliigid lukku panna. Lukus liike/alamliike ei ole võimalik valida Sündmuse ega Sündmuse taotluse kaardile. Samas seadistuse loendis on need endiselt nähtavad. Samuti on need nähtavad Sündmuste ja Sündmuse taotluste loendites, kui on varasemalt olnud kasutusel. Sündmuse liigil/alamliigil on uus veerg Lubatud ametikohtade jaoks, kuhu saab valida/seadistada 1+n ametikohta, kes saavad seda oma Sündmusele ja Sündmuse taotlusele valida. Kui töötaja, kellele ei ole mõni liik/alamliiki lubatud, on lisatud mõnele sündmusele, kus seda liiki/alamliiki kasutatakse, siis ta näeb neid oma Sündmuse, Sündmuse taotluse kaardil, aga valida ta seda ei saa. Loendites on lukus liigid/alamliigid veergude põhiselt filtreeritavad sh filtri paanil.

Vali - Sündmuse liigid (HRM4Baltics)

Tähis	Lubatud kuluaruand...	Saada mee...	Uus kuluaruanne lubatud kui	Kuluaruande esitamine lubatud kui	Kuluaruande projektide kontroll	Org... saab osal... eest Sün... taot...	Lubatud ametikohtade jaoks	Luba küsi...	Vaikimisi küsimustiku tähis	Lukus	Hin... sum... kirju... üle taot... sum...	Summa suurenemise tegevus	Summa suurenemise teavituse emaili mall
→ EESTI	1	☐	Taotlus esit...	Taotlus esit...	Puudub	☐	1020-01	☐		☐	☐	Esita uuesti	SUMMA SL
KOOSOLEK		☐	Taotlus esit...	Taotlus esit...	Puudub	☐		☐		☐	☐	Esita uuesti	SUMMA SL
ÜLDINE	1	☐	Taotlus esit...	Taotlus esit...	Puudub	☐		☐		☐	☐		SUMMA SL

7. TAOTLUSED

7.1. Dimensioonide jaotus ja protsendid portaalis

Taotluste liikide loendisse on lisatud 2 uut liiki - Dimensioonide jaotus ja Protsendid. Liigid võimaldavad portaalis luua uue vaate, kus juht saaks vaadata oma alluvate kapitaliseeritavaid rolle ja protsentuaalset jaotust. Teine vaade võimaldab vaadata oma alluvate dimensioonide jaotust, milliste tegevusalade vahel jaotuvad tema alluvate kulud. Mõlemal liigil saab seadistada nii töötajale kui ka juhile kuvatavad väljad.

Muudatustaotlusi sealt kaudu esitada ei saa.

Kui taotluse liigid on seadistatud, tekivad andmed portaali nähtavale.

1. Töötaja näeb oma andmeid kuhjas Minu andmed/Ettevõtte/Protsendid või Dimensioonide jaotus.

2. Juht näeb andmeid kas Minu juhitud tiim/Töötaja kaart/Ettevõtte andmed/Protsendid või Dimensioonide jaotus. Või siis koguloendit korraga asukohas Töötaja portaali rippmenüü Minu juhitud tiim/Dimensioonide jaotus või Protsendid.

Töötaja jaotuse dimensioonid

Töötaja nr.	Töötaja nimi	Töötaja seisund	Töötaja ametinimetuse	Osakond nr.	Osakond nimi	Allüksus nr.	Kehtib alates	Kehtib kuni	Alus: Dimensioon: osakond	Osakaal	Dimensioon: allüksus	Kirjeldus
JRL-0131	Ants Arrak	Active	Ostujuht	15	Ostude haldus		01.02.2026	31.08.2026	FIN	1	NARVA	

8. TEAVITUSED

8.1. Teavituste seadistusse uued %-muutujad

Teavituste liike **Tööle võtmine** ja **Töölt lahkumine** on täiendatud uute %-muutujatega. Teavituste seadistuse kaardile on lisatud uus marker “Kasuta nimelisi välju” (isikupärastamisega saab välja tuua), kui see sisse lülitada, siis saab kasutada uusi %-muutujaid teavituste seadistamisel.

%CONTRACTNO% - võtab lepingu nr. töötaja lepingud (HRM4Baltics) kaardilt.

%DIMENSIONVALUE:OSAKOND% - saab valida dimensioonide all kirjeldatud ettevõtte dimensioonid. Otsing käib tähise järgi (nt OSAKOND). Töötaja dimensiooni otsib “Dimensioonid ja analüütika” alamkaardilt.

%WORKINGREGISTERID% - TÖR ID

%COMPANYPHONE% - töötaja kaardilt võtab väärtuse lahtrist “Ettevõtte telefon”. Lahkuva töötaja teavitus **%HOLIDAYBALANCE:P_PUHKUS%** - töötaja puhkusejäägi saamiseks vaatab puudumise põhjuse saldod aruandest „Puhkuste saldod“.

%CUSTOMFIELD:1% - toob välja Lisavälja 1 lahtrisse sisestatud väärtuse.

%ASSETNOTES:VA000002% - vara tähise järgi toob välja märkuse lahtrisse sisestatud väärtuse.

%ASSETLINES:VA000003*% - vara tähise järgi toob välja vara nimetuse ja märkuse.

%ASSETACTIVE:RIDANGO KAART% - vara nimetuse järgi otsib kehtiva vara ning lisab, Jah/Ei väärtuse.

Selle järgi otsi

Vara tähis	Nimetus	Vara seisund	Alates	Vara number	Vara ID	Vara asukoht	Vara asukohta kirjeldus	Vara kategooria	Vara liik	Vara alamliik	Märkused	PV asukoht	PV hetke asukoht	Kuni
VA000001	ARVUTI	Aktiivne		000011				PÕHIVARA	01					
VA000002	UKSEKAART	Aktiivne						MUUD	KAARDID	UKSEKAART	NR 123456			
VA000007	Vara	Uus						PÕHIVARA						
VA000005	Ridango kaart	Aktiivne						HBVARA						
VA000004	Ligipääsud	Aktiivne						HBVARA						
VA000003_NE	Kütusekaart Neste	Aktiivne						MUUD	KAARDID	NESTE				
VA000003_A	Kütusekaart Alexela	Uus						MUUD	KAARDID	ALEXELA	A kaart 123456			

%DOCUMENT:D10% - isiku dokumendi alt otsib dokumendi liigi ning toob välja selle dokumendi nr ja kehtivusperioodi.

%DOCUMENT:D11% - dokumendi liigi järgi leiab Isiku dokumentide alt kehtiva dokumendi (näiteks koolituslepingu) ning toob välja dokumendi nr ja kehtivusperioodi.

Selle järgi otsib

Dokumendi nr.	Dokumendi liik	Liigi kirjeldus	Dokumendi alamliik	Dokumendi alamliigi kirjeldus	Väljaandja	Väljaandja nimi	Kehtib alates	Kehtib kuni	Märkus	Koolituse nr.	Töötaja oskused	Tulemus
2	D11	Koolitusleping					01.06.2025	30.09.2025	Koolituskulu 2500 EUR	K000002		
	D11	Koolitusleping					01.07.2025	30.09.2025	Koolituskulu 1000 EUR			

%CLAIMS:LAENULEPING% ja **%CLAIMS:KAHJUHÜVITAMINE%** - otsib nõude liigi tähise järgi (näiteks laenuleping, kahjuhüvitamine) ning toob välja kehtiva võlanõude kirjelduse ning jäägi summa.

9. TÖÖAJATABEL

9.1. Tööajatabelis alaealise töötaja tööaeg teise taustavärviga

Tööajatabeli seadistuse on lisatud võimalus lisada värvitoon alaealise töötaja tööajale.

9.2. Kommentaari lisamine tööajatabelisse

Tööajatabeli seadistusse on lisatud uus marker “Kasuta tööajatabeli märkusi”, mille aktiveerimisel on võimalik kirjutada tabelisse iga päeva kohta märkuseid või kommentaare.

Töötaja nime peal parema hiireklahviga klõpsates avaneb kommentaari aken. Kommentaari lisamiseks sisestada tekst ja vajutada **OK**.

Pärast kommentaari salvestamist kuvatakse töötaja nime lahtri paremas ülanurgas punane kolmnurk, mis näitab, et selle töötaja juurde on lisatud märkus. Kommentaari sisu näeb, kui viia hiir töötaja nime lahtri kohale. Kommentaari muutmiseks tuleb töötaja nime peal uuesti parema hiireklahviga klõpsata.

Kommentaari kustutamisel eemaldatakse automaatselt ka punane märg.

9.3. Tööajatabelis märkuse/kandeliigi info kuvamine töötajale ja juhile

Tööajatabeli kannetesse lisatud uus väli “Töötaja ülesanded” (vabateksti väli)- To/do väli. Väljale sisestatakse töötajale selle päeva peale oluline info. Vaikimisi on väli peidus, vajalik tuua nähtavale isikupärastamisega.

Kanded Uus rida Kustuta rida

Kuupäev ↑	N..	Vahetuse tähis	Alates ↑	Kuni ↑	Tunnid	Tava	Töötunni liik	Öö	Püha	Töötaja ülesanded
< 06.07.2026	E		09:45:00	18:45:00	8	8	TEENINDUS			esmaspäev
07.07.2026	T		09:45:00	18:45:00	8	8	TEENINDUS			
08.07.2026	K		09:45:00	18:45:00	8	8	TEENINDUS			☞ kolmapäev
09.07.2026	N		09:45:00	18:45:00	8	8	TEENINDUS			
→ 10.07.2026	⋮	R	09:45:00	18:45:00	8	8	TEENINDUS			reede

9.4. Tööajatabelis ctrl+c ja ctrl+v kasutamine

Tööajatabelis on võimalik ühes lahtris olevat infot kopeerida teise lahtrisse klaviatuuri klahvikombinatsioonidega ctrl+c ja ctrl+v. Valitud veerust saab väljuda Esc-klahviga, vastasel juhul hoiab süsteem valitud infot alles seni, kuni tööajatabeli sees liikuda.

10. TÖÖTAJA ANKEET

10.1. Panga nr töötaja ankeedil

Töötaja ankeedi taotluse väljade juurde on lisandunud uus väli „Panga nr“.

Töötaja ankeet Salvestatud

Marina Maasikas-Virsik

✓ Kinnitan ja edastan oma andmed

PANGAKONTO

Panga nr. *

Panga nimetus

Makse saaja nimi

IBAN

Tulumaksuvaba summa

Tulumaksuvaba summa alates kuupäevast