DIGMATIX Estonia
Mäealuse 2/4, B-korpus, 12618 Tallinn, Eesti
Tel: +372 650 3380, e-post: estonia@digmatix.com

HRM4BALTICS UUENDUSED – OKTOOBER 2026

31. oktoober 2026

SISUKORD

1. ARUANDED 2
1.1. Figure aruandele Programmeerimiskeele info kogumine 2
2. KULUARUANNE 2
2.1. Kuluaruande grupi limiidi progresseeruvus 2
3. PALGAANALÜÜS 3
4. PALGAARVUTUS 3
4.1. Palgaanalüüside nupp palgaarvestuse aknas 3
4.2. Töötaja dimensioonide kontroll enne arvutust 4
4.3. Lahkuva töötaja seotud masstaotluste kontroll 4
5. PALGATEATIS 4
5.1. Retro puhkuste kuvamine palgateatisel 4
6. PUHKUS 5
6.1. Juhi ajakava taotluse ja töötaja soovitaotluse loomise e-maili teavitused taotluse omanikule 5
7. SÜNDMUSED 5
7.1. Kululiigi kehtivuskontroll sündmuse taotluse esitamisel 5
7.2. Hinnapäringu summad taotlusele 6
7.3. Korduvad sündmused 7
8. TAOTLUSED 7
8.1. Puhkuse muudatuse taotluse kinnitamine loendist “Kinnitamata taotlused” 7
8.2. Masstaotlustele kannete import Excelist 8
9. TEAVITUSED 8
9.1. Uus kalendriteavitus puudumise liigi järgi 8
10. TÖÖAJATABEL 9
10.1. Vahetuste lukku panemine 9
10.2. Tööajatabeli reegli uus tingimus “Kehtib alaealisele” 9
10.3. Alaealise taustavärv täisealiseks saamise kuupäevani 9
10.4. Tööajatabelis tundide sisestamine kellaaja vaates 9
10.5. Müügitellimuse nr lisamine tööajatabelisse 9
10.6. Töötaja erand tööajatabelis kinnitatud dimensioonide ja projektite muutmiseks 10
11. TÖÖTAJA 10
11.1. Linnaosa/vald töötaja ja Hankija kaardil 10

1. ARUANDED

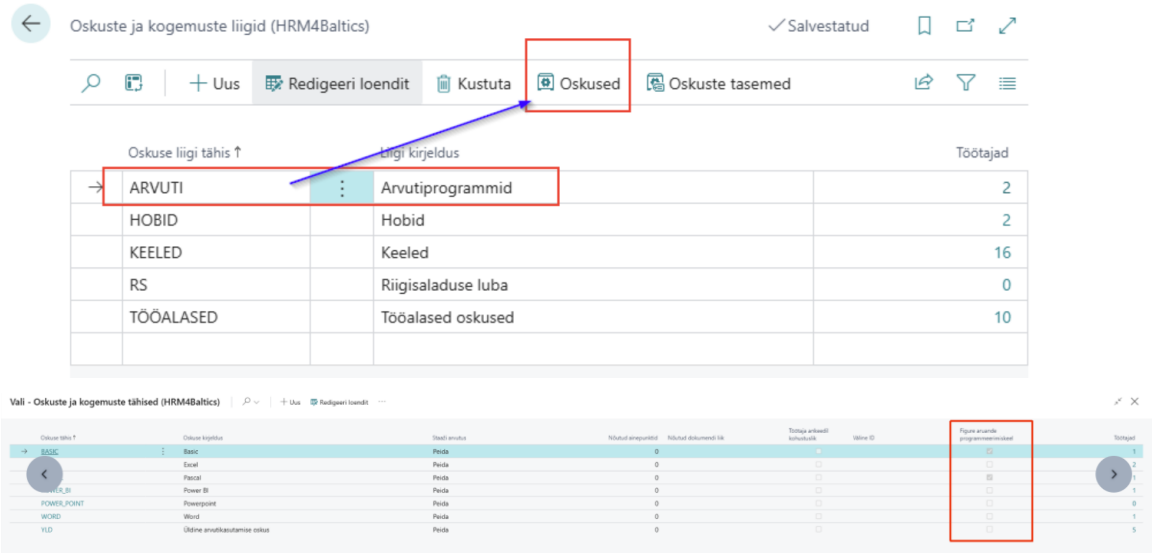
1.1. Figure aruandele Programmeerimiskeele info kogumine

Figure aruandesse on võimalik kuvada töötaja programmeerimiskeeled. Figure aruandesse on lisatud juurde veerg “Programmeerimise keeled”.

Töötaja nniaasta	Töötaja organisatsioonis tööle asumise aasta	Töötaja kood	Töötaja täiendav tunnus	Töötaja programmeerimiskeel(ed), raamistik(ud) ja/või kasutatav(ad) tehnoloogia (d)	Töötaja keskmine töökoormus	Tööpere nimetus vastavalt Figure tööperede kataloogile	Tööpere tas vastava Figu tööpered kataloog
1993	2020	T0001			1		
1994	2020	T0002		Basic, Pascal	0,5		
1991	2025	T0003			1		
1979	2026	T0004			0,3		
1986	2020	T0005			1		
1981	2000	T0007			1		
1991	2025	T0008			1,6		

Figure aruande “Programmeerimis keeled” veergu lisatakse töötaja kohta kõik programmeerimis keele väärtused, mis on kehtivad aruande perioodil. Kui Oskus algab pärast aruande perioodi või lõppeb enne aruande perioodi, siis seda aruandesse ei kaasata.

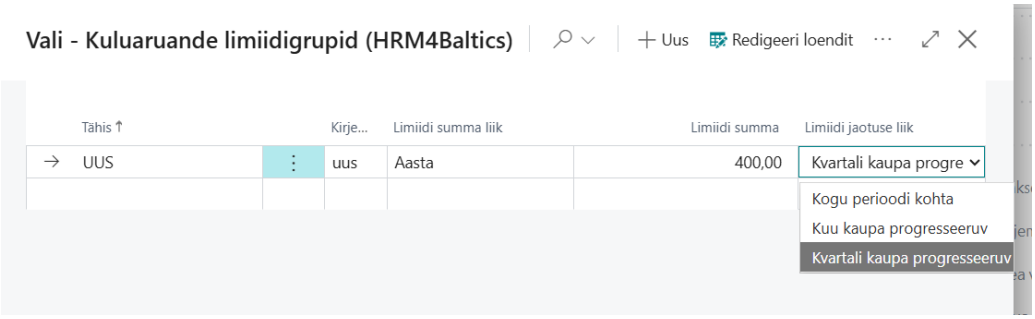
“Oskuse ja kogemuse liigil” saab ära määrata “Oskused” kuhu oli lisatud veerg Figure aruande programmeerimiskeele. Figure aruandesse kaasatakse ainult need Oskused, millel on marke.



2. KULUARUANNE

2.1. Kuluaruande grupi limiidi progresseeruvus

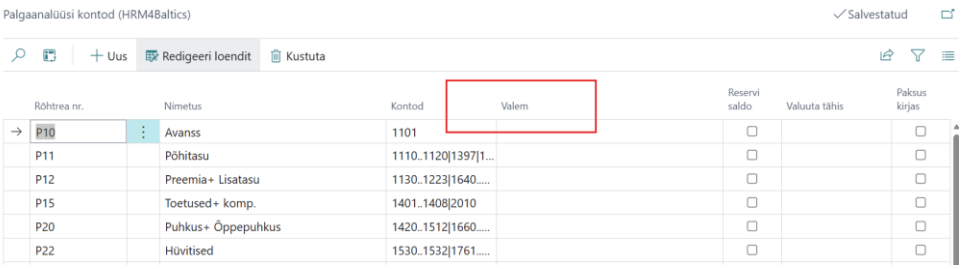
Kuluaruande grupi limiidile on lisatud võimalus jälgida kulude hüvitamist vastu ajalist proportsiooni. Näiteks kui aastane limit on 400 eurot ja tingimus on, et kulusid hüvitatakse vastu kvartalit proportsionaalselt, siis seadistuses on võimalik määrata ajalise piirang, et esimese kvartali lõpus saab taodelda kuni 100eur hüvitist, II kvartali lõpus kuni 200eur hüvitist jne.



3. PALGAANALÜÜS

Palgaanalüüsi (liik Töötajad kontode lõikes) veergude seadistusse on lisatud uus väli “Valem”. Valemi seadistamine annab võimaluse kuvada palgaanalüüsi välja töötaja lepinguline tasu, mis kehtib analüüsi päises valitud palgateatise perioodis ning ka võimalus kuvada lepingulist töötasu, mis kehtis eelmisel kuul. Veerule saab kontode asemel määrata palgavalemi. Näiteks [TASU,TÖÖTASU_LIIK¤KAALUTUD_KESKMINE,A(0)] tagastab perioodi jooksul kehtinud lepinguliste töötasude kaalutud keskmise ning A(-1) eelmise perioodi väärtuse.

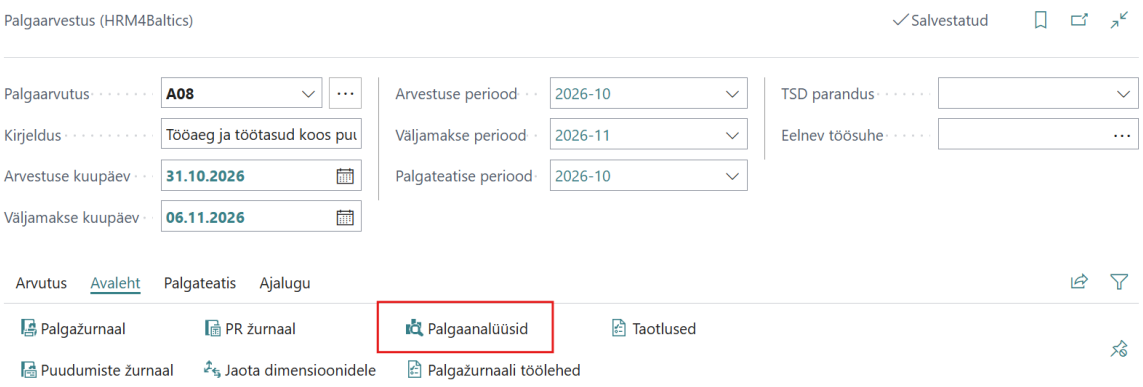
Kui valemiväli on täidetud, siis samale veerule määratud kontosid ei arvestata. Periood võetakse analüüsi päise filtrist.Kui palgateatise periood on päises tühi, siis vaadatakse arvestusperioodi.



4. PALGAARVUTUS

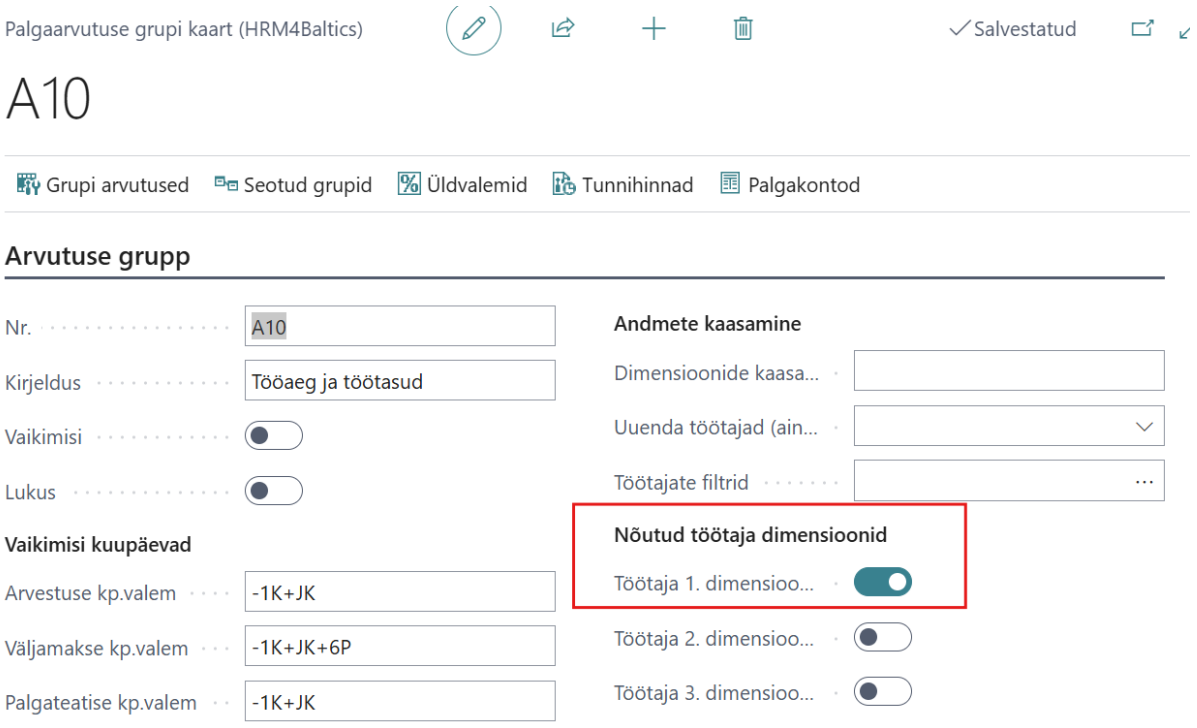
4.1. Palgaanalüüside nupp palgaarvestuse aknas

Palgaarvestuse lehel menüüribal Avaleht all on lisatud otsenupp Palgaanalüüside lehele.



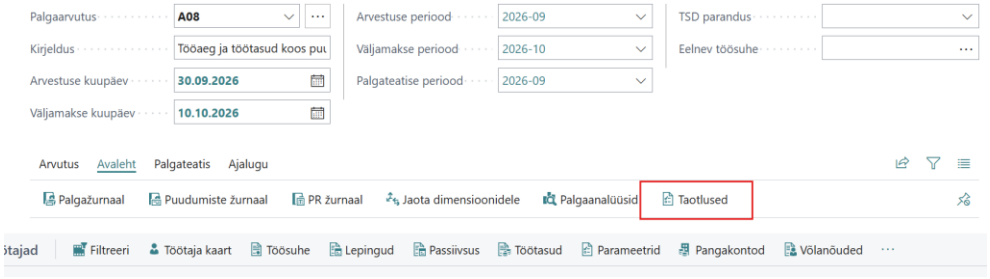
4.2. Töötaja dimensioonide kontroll enne arvutust

Palgaarvutuse grupi kaardile on lisatud marker, mille aktiveerimisel kontrollitakse töötaja dimensioonide olemasolu enne arvutuse käivitamist.



4.3. Lahkuva töötaja seotud masstaotluste kontroll

Palgaarvestuse aknasse on lisatud nupp Kontrolli taotluseid, mis võimaldab enne lõpparve arvutamist kontrollida, ega ei ole töötajaga seotud käsitlemata või pooleli olevaid taotluseid. Kontollitakse taotluseid seisundis Uus, Kinnitamise, Tagasi lükatud, esitatud.



5. PALGATEATIS

5.1. Retro puhkuste kuvamine palgateatisel

Palgateatisel on tehtud muudatus, kus teatise kastide alla kuvatakse ka tagasiulatuvate periodide puudumised, kui nende tasu arvutatakse käesolevas perioodis ja kuvatakse antud perioodi palgateatisele. Varasemalt eelmiste perioodide kuupäevasid palgateatise all kastis ei kuvatud.

6. PUHKUS

6.1. Juhi ajakava taotluse ja töötaja soovitaotluse loomise e-maili teavitused taotluse omanikule

Taotluse liikide**„Juhi puhkuse ajakava“** ja**„Töötaja puhkuse soov“** seadistusse on lisatud võimalus määrata eraldi e-maili mall. Seadistus võimaldab juhtide ajakava ja töötajate puhkusesoovide teavitused kasutusele võtta teineteisest sõltumatult.

Kui vastava taotluse liigi juures on e-maili mall määratud, saadetakse taotluse omanikule taotluse loomisel automaatselt e-maili teavitus järgmistel juhtudel:

- taotlused luuakse **aruandega**;
- töötaja puhkusesoovi taotlus luuakse **juhi puhkuse ajakava töötajate loendist**.

Kui kasutaja loob taotluse ise vaates**„Minu puhkusesoovid / puhkuseajakavad“** nupuga**„Uus“**, siis automaatset e-maili ei saadeta. Selle loogika eesmärk on vältida ebavajalikku teavitust olukorras, kus taotluse loob taotluse omanik ise.

E-maili mallis on võimalik kasutada samu muutujaid, mida kasutatakse juhi ajakava kinnitusringi teavitustes.

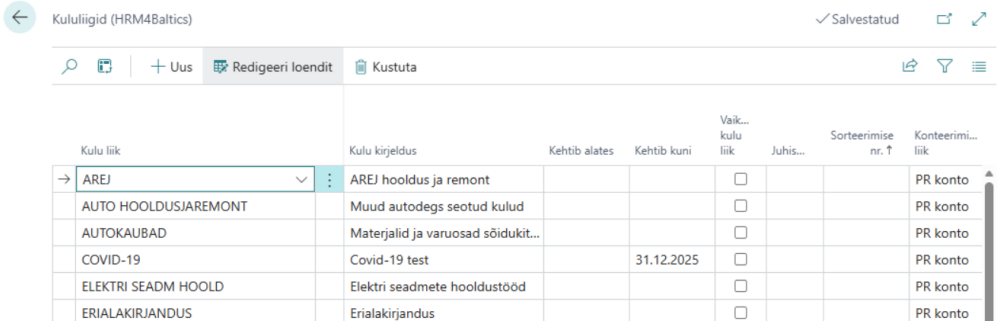
7. SÜNDMUSED

7.1. Kululiigi kehtivuskontroll sündmuse taotluse esitamisel

Kulumallides saab kulu liigile lisada Alates/Kuni kuupäeva ning selle alusel on võimalik neid valida kuluaruandele või sündmuse taotlusele, hinnapäringule.

Kuluaruande puhul vaadatakse, et kulu liik peab olema kehtiv kuluaruande perioodis. Sündmuse puhul sündmuse toimumise ajal.

Mitte kehtivad kulu liigid ei ole kuluaruandel, sündmusel valitavad, aga on nähtavad kulumalli seadistuses ja ka analüütikas.



7.2. Hinnapäringu summad taotlusele

Sündmuse kategooriale lisatud seadistuse veerud:
1. “Hinnapäringu summad ei lisata taotluse summale” - marker määrab seda, et kas hinnapäringu summad lisatakse taotluse eelarve summadele või ei kirjutatakse summad üle kui hinnapäring aktsepteeritakse.

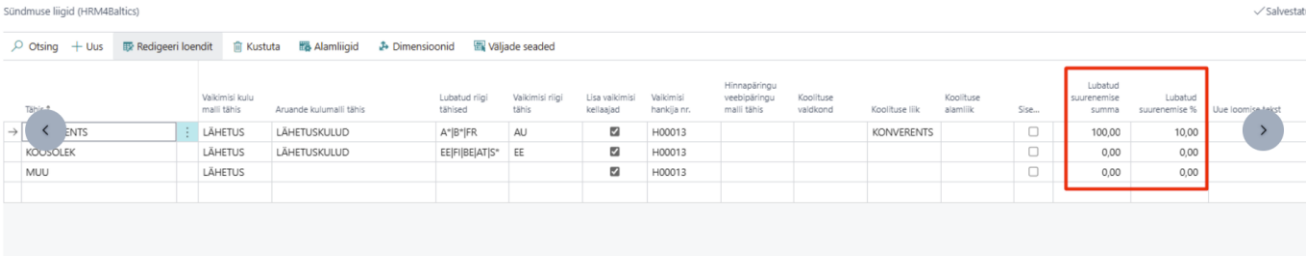
Kui markerit ei ole lisatud, siis hinnapäringu aktsepteerimisel lisatakse summad eelnevalt käsitsi lisatud sündmuse taotuse eelarve summadele. Näiteks oli algselt 100, hinnapäringu summa on ka 100= 200 taotluse eelarve real.

Kui marker on väljale lisatud, siis hinnapäringu summa kirjutatakse taotluse eelarve reale vaid juhul, kui kulurida varem lisatud polnud taotlusele või hinnapäringuga summa suureneb. Kui hinnapäringu summa jääb samaks, või väheneb, siis taotluse eelarves summad ei muutu. Näiteks:

algselt 100, hinnapäringu summa on 110= 110 taotluse eelarve real

algselt 100, hinnapärigu summa on 90=100 taotluse eelarve real

algselt 100, hinnapäringu summa on 100=100 taotluse eelarve real



2. “Summa suurenemise tegevuse liik” -saab määrata, kuidas käsitletakse summade suurenemist, kui hinnapäringu aktsepteerimine suurendab summasid sündmuse taotluse eelarves. Valikud on:

- “Automaatne tagasivõtmine” - taotlus võetakse tagasi ja saadetakse taotluse omanikule teavitusmeil.
- “Automaatne esitamine” - taotlus võetakse tagasi ja esitatakse uuesti automaatsel.
- “Teavita” - saadetakse ainult teavitusmeil.
- Tühi - ei toimu midagi.

3. “Summa suurenemise teavituse mall” - lisada saab e-maili malli, mis saadetakse töötajale, kui summa suureneb vt eelmist punkti.

Seni on sündmuse taotluse esitamisel arvutatud maksimaalne lubatud taotluse summa päise tasandil. Nüüd kontrollitakse summade suurenemist ridade tasandil.

Sündmuse kulumalli kululiikide peal uus veerg “Kulugrupi tähis”. Veergu saab sisestada vabatekstina grupi tähise (nt TRANSPORT) ja lisada seda ühte kulugruppi kuuluvatele kululiikidele. Sellisel juhul kontrollitakse taotluse peal summade suurenemist mitte kulurea põhiselt, vaid grupi põhiselt.

7.3. Korduvad sündmused

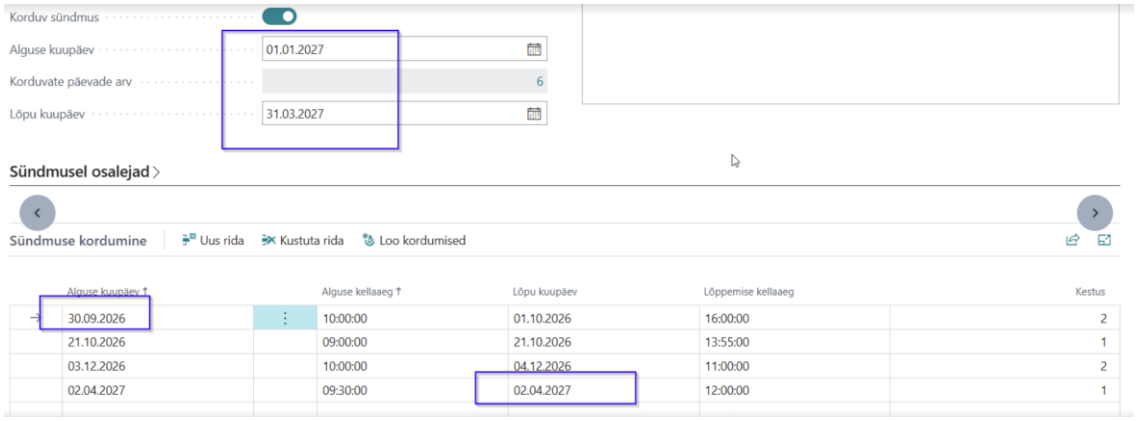
Sündmuse kaardi kiirkaardil “Sündmuse andmed” on lodud uus väli “Korduv sündmus”.

Markeri sisse lülitamisel tekib nähtavale uus kiirkaart “Sündmuse kordumine”, kus saab kirjeldada korduvuse, kas käsitsi või kasutades automaatikat kiirkaardi lintmenüü nupuga Loo korduvused.

Kiirkaardil “Sündmuse kordumine” saab lisada korduvuse mustri või saab sisestada korduvuse käsitsi. Sisestada saab: alguse kuupäeva, alguse kellaaja, lõpu kuupäeva, lõppemise kellaja. Kestus arvutatakse vastavalt kuupäevadele ja see kuvatakse ka päisesse “Sündmuse andmed” kiirkaardile.

Nupuga Loo korduvus on võimalik seadistada: korduvuse liik - nädal, kuu, kvarta, aasta või kuupäeva valem ja korduvuste arv - sisestatakse kui mitu korduvust on vaja luua võttes arvesse “Alates kuupäeva” ja “Lõpukuupäev”.

Riigipüha tegevus - valikud on “Jäta vahel” ehk kui korduvus satub riigipühale, siis sellele päevale korduvust ei panda. Valik “Järgmine päev” lükkab sellele päevale sattuva korduvuse edasi järgmisele tööpäevale. Sellest nädalast edasi, aga jätkub esialgne muster.



8. TAOTLUSED

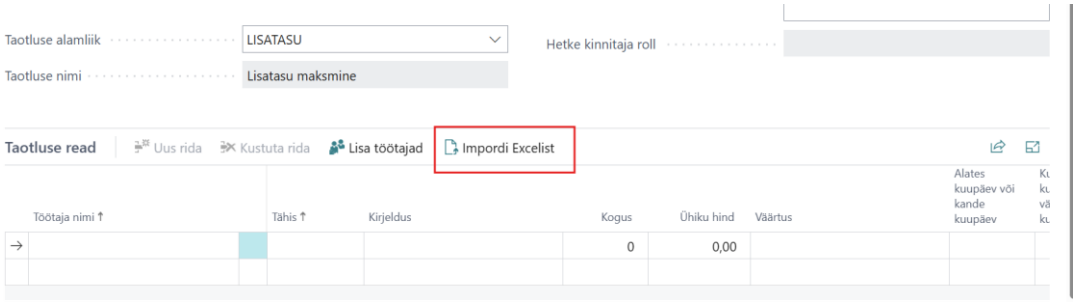
8.1. Puhkuse muudatuse taotluse kinnitamine loendist “Kinnitamata taotlused”

Puhkuse muudatuse taotlust on võimalik otse kinnitada ka “Kinnitamata taotlused” loendis. Puhkuse muudatuse taotluste puhul ei saa mitut taotlust korraga kinnitada.



8.2. Masstaotlustele kannete import Excelist

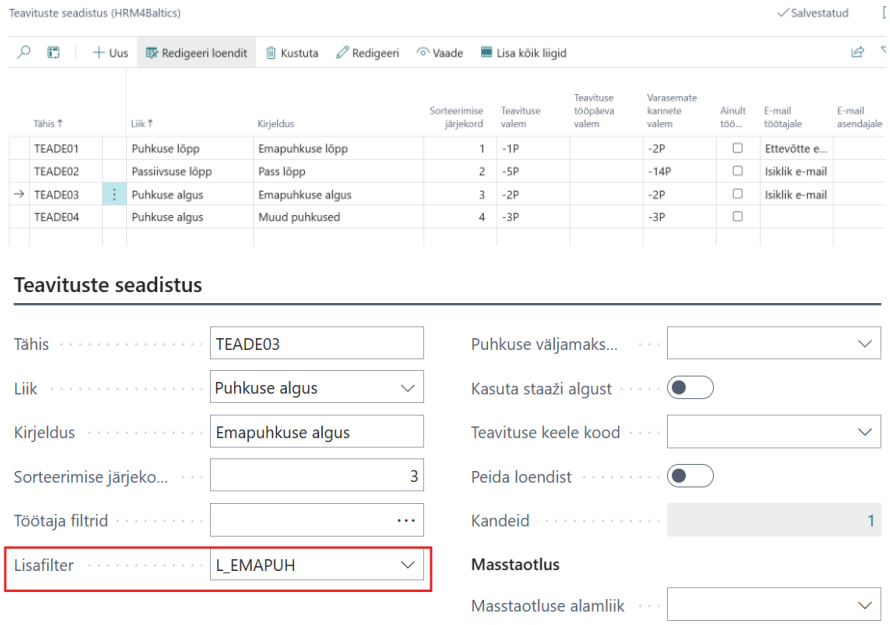
Masstaotluse vormile on lisatud uus võimalus importida kandeid Excelist, nt lisatasude jaoks. Kandeid saab importida vastavalt taotlusele seadistatud väljadele.



9. TEAVITUSED

9.1. Uus kalendriteavitus puudumise liigi järgi

Teavituse liikide **Puhkuse algus** ja **Puhkuse lõpp** seadistuse Lisafilter väljale saab seadistada puudumise liigi, mille puhul teavitus edastatakse. Kui töötaja on rasedus-sünnituslehel (al.1 aprillist emapuhkusel), saadetakse talle 14 (30)päeva enne puhkuse lõppemist e-maili teavitus sisuga, et on vaja esitada lapsehoolduspuhkuse avaldus ja esitada lapse sünnitunnistuse koopia.



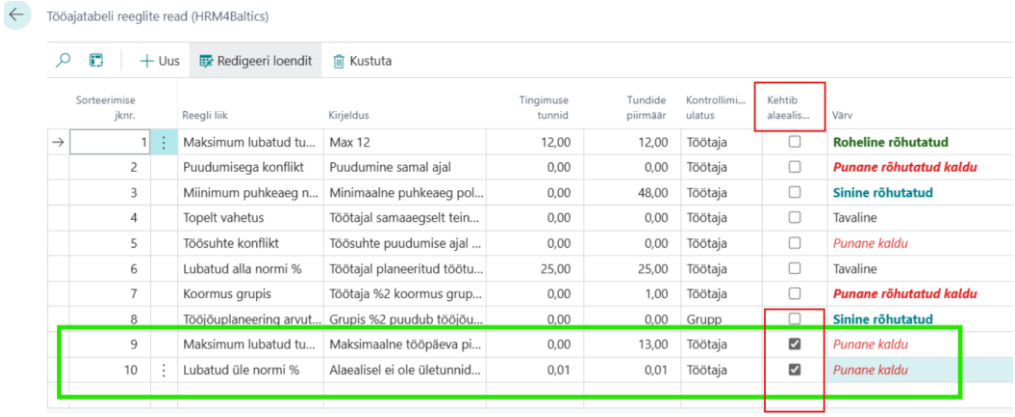
10. TÖÖAJATABEL

10.1. Vahetuste lukku panemine

Tööajatabeli vahetuste loendis on võimalik lukku panna vanad vahetsed, mis enam kasutusel ei ole. Lukustatud vahetust ei kuvata tööajatabeli ega vahetusmallide rippvalikutes ning selle käsitsi sisestamisel või plaani arvutamisel kuvatakse veateade. Varasemaid olemasolevaid kandeid lukustamine ei mõjuta.

10.2. Tööajatabeli reegli uus tingimus “Kehtib alaealisele”

Tööajatabeli reegli seadistusse uus seadistus. Marker “Kehtib alaealisele”, mille puhul kontrollitakse vanust.
Kontroll peab toimima päevapõhiselt, s.t kui töötaja on pool kuud alaealine ja tabelis on reeglile mittevastavus, annab reeglile mittevastavuse teate. Kui töötaja saab täiskasvanuks, siis nendel päevadel enam reegliteadet ei anna ja plaani kinnitamist ei takista.



Sorteerimise jknr.	Reegli liik	Kirjeldus	Tingimuse tunnid	Tundide piirmäär	Kontrollimi... ulatus	Kehtib alaealis...	Värv
1	Maksimum lubatud tu...	Max 12	12,00	12,00	Töötaja	☐	Roheline rõhutatud
2	Puudumisega konflikt	Puudumine samal ajal	0,00	0,00	Töötaja	☐	Punane rõhutatud kaldu
3	Miinimum puhkeaeg n...	Minimaalne puhkeaeg pol...	0,00	48,00	Töötaja	☐	Sinine rõhutatud
4	Topelt vahetus	Töötajal samaaegselt tein...	0,00	0,00	Töötaja	☐	Tavaline
5	Töösuhte konflikt	Töösuhte puudumise ajal ...	0,00	0,00	Töötaja	☐	Punane kaldu
6	Lubatud alla normi %	Töötajal planeeritud töötu...	25,00	25,00	Töötaja	☐	Tavaline
7	Koormus grupis	Töötaja %2 koormus grup...	0,00	1,00	Töötaja	☐	Punane rõhutatud kaldu
8	Tööjõuplaneering arvut...	Grupis %2 puudub tööjõu...	0,00	0,00	Grupp	☐	Sinine rõhutatud
9	Maksimum lubatud tu...	Maksimaalne tööpäeva pi...	0,00	13,00	Töötaja	☑	Punane kaldu
10	Lubatud üle normi %	Alaealisel ei ole ületunnid...	0,01	0,01	Töötaja	☑	Punane kaldu

10.3. Alaealise taustavärv täisealiseks saamise kuupäevani

Tööajatabeli seadistuses alaealisele värvi määrates arvestab süsteem parameetri alusel töötaja täisealiseks saamist päevapõhiselt. Tööajatabeli lahtrit kuvatakse värvilisena kuni täisealiseks saamiseni.

10.4. Tööajatabelis tundide sisestamine kellaaja vaates

Varasemalt sai tabelis lisada tunde vaid tundide vaates, uuendusega on lisatud funktsionaalsus, et tunde ja kellaaegasid saab lisada ka kellaaegade vaates.

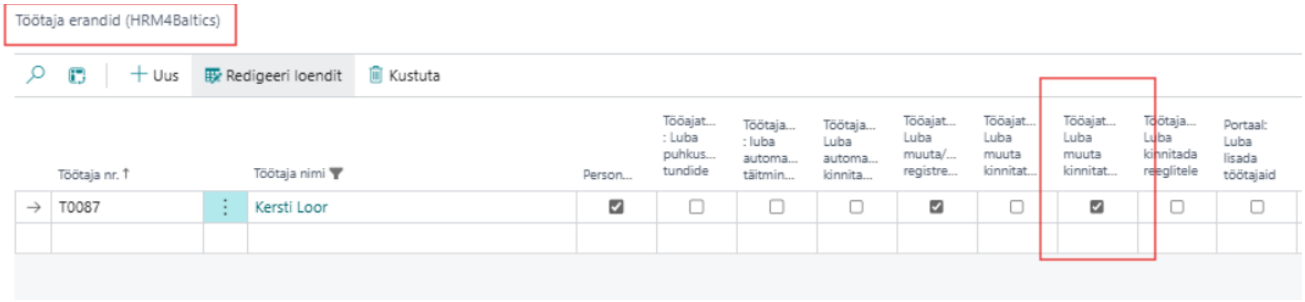
10.5. Müügitellimuse nr lisamine tööajatabelisse

Tööajatabeli seadistusse on lisatud uus marker “Näita müügitellimuse nr”, mille sisselülitamisel on võimalik kuvada tööajatabelis müügitellimuse nr lahtrit, mille taustal on müügitellimuste loend numbri lisamiseks.

10.6. Töötaja erand tööajatabelis kinnitatud dimensioonide ja projektite muutmiseks

Töötaja erandite lehele marker „Tööajatabel: Luba muuta kinnitatud tööajatabeli dimensioone ja projekti“.

Kui töötajal on marker, siis saab muuta dimensioone, projekte, projekti ülesandeid kinnitatud tööajatabelis.



11. TÖÖTAJA

11.1. Linnaosa/vald töötaja ja Hankija kaardil

Töötaja kaardile ja ka Hankija kaardile lisatud uus väli "Linnaosa/Vald", mis täidetakse HRM Connector äppi kasutusel automaatselt kui päringus on vastav info.
Väljad on täidetavad ka käsitsi.